

## A Baranya Megyei 03. Számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi

### Választási Bizottság

#### ÜGYRENDJE

##### I. Az OEVB székhelye és elérhetőségei

- Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (a továbbiakban: OEVB)
- székhelye: 7700 Mohács, Széchenyi tér 3.
- telefonszáma: +36-69-505-500
- fax száma: +36-69-505-505
- levelezési címe: 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
- e-mail címe: valasztas@mohacs.hu

##### II. Az OEVB tagjai

1. Az OEVB választott és a 3. pont szerinti megbízott tagokból áll. [a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI törvény (a továbbiakban: Ve.) 22. §; 28. § (2) bek.]
2. Az OEVB három tagját, és legalább két póttagját Mohács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete választja meg (választott tag, illetve választott póttag). [Ve. 22. §] A választott tagok és a választott póttagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. [Ve. 33. § (3) bek. a) pont]
3. Az OEVB további egy-egy tagját a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezetek, valamint a választókerületben induló független jelöltek bizzák meg (megbízott tag). Az OEVB megbízott tagjának megbízatása a választás eredményének jogerőssé válásáig tart. [Ve. 28. § (2) bek.; 33. § (3) bek. b) pont]
4. Az OEVB tagjainak megbízatása a 2. és 3. pontban foglaltakon túl megszűnik:
  - a. ha a megbízatás Ve. 17. §-ban foglalt feltételei megszűntek,
  - b. a Ve. 18. § szerinti összeférhetetlenség esetén,
  - c. lemondással,
  - d. ha a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja,
  - e. ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt kiesik,
  - f. a tag halálával. [Ve. 34. § (1) bek.]
5. Ha az OEVB választott tagjának megbízatása a Ve. 34. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép. [Ve. 35. § (1) bek.]
6. Ha az OEVB megbízott tagjának megbízatása a Ve. 34. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontjában meghatározott okból megszűnt, helyébe a megbízó új tagot bízhat meg. [Ve. 36. § (1) bek.]
7. A választott és a megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak, azzal az eltéréssel, hogy az OEVB választott tagjait tiszteletdíj illeti meg. [Ve. 19. § (1)–(2) bek.]

##### III. Az OEVB alakuló ülése

1. Az OEVB alakuló ülését – tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően – a választási bizottság mellett működő választási iroda vezetője hívja össze. [Ve. 38. § (1) bek.]

2. Az OEVB az alakuló ülésén a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. [Ve. 39. § (1) bek.]

#### **IV. Az OEVB képviselete**

1. Az OEVB-t az elnök képviseli. Ha az OEVB-nek nincs elnöke, vagy az elnök tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét helyettese gyakorolja. [Ve. 39. § (2) bek.] Az OEVB által az elnökre átruházott hatáskörök:
  - a. a hatáskörébe nem tartozó kifogásoknak a hatáskörrel rendelkező más választási bizottsághoz való áttételének joga;
  - b. a megbízólevél átadása a megválasztott képviselőnek;
  - c. a határozat kijavítása az ügy érdemére ki nem ható eltérés esetén.
2. A Választási Bizottság nevében a sajtó részére az OEVB elnöke vagy az általa kijelölt személy nyilatkozik. A nyilatkozó csak a Választási Bizottság álláspontját ismertetheti. Az OEVB elnökét a sajtó tájékoztatásával összefüggő feladatai ellátásában az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (a továbbiakban: OEVI) segíti.

#### **V. Az OEVB ülésének összehívása, nyilvánossága, előkészítése**

1. Az OEVB működési formája az ülés. Az egyes ülések időpontját oly módon kell meghatározni, hogy az OEVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak elegendő ideje legyen a napirendi javaslatban szereplő ügyek anyagainak áttekintésére. Az ülés időpontját az OEVI közreműködésével lefolytatott egyeztetést követően az OEVB elnöke határozza meg. Az OEVB üléseinek helyszínéül a Baranya Megye 03. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (a továbbiakban OEVI) Mohács, Széchenyi tér 1. szám alatti épületének hivatalos helyiségei szolgálnak. Az ülés meghívóját a [www.mohacs.hu](http://www.mohacs.hu) honlapon az ülést megelőzően közzé kell tenni.
2. Az OEVB ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy az OEVB határozatképessége biztosított legyen.
3. A Választási Bizottság tagjait napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban elektronikus levél, vagy szóban telefon, illetve személyes közlés útján kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét.
4. Amennyiben rendelkezésre állnak, a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó beadványokat, előterjesztéseket a meghívó megküldésével egyidőben kell eljuttatni a Választási Bizottság tagjaihoz úgy, hogy minden tagnak lehetőség szerint elegendő idő álljon rendelkezésre a napirendi javaslatban szereplő ügyekkel kapcsolatos írásos anyagok áttekintésére.
5. Az OEVB döntés-előkészítő feladatait az OEVI vezetője és az OEVI munkatársai látják el. Az OEVI munkatársa a létszámnak megfelelő példányban összeállítja a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló iratokat, és azokat legkésőbb az ülésen a tagok rendelkezésére bocsátja. Azokat az OEVB tagjainak rendelkezésére bocsátott iratokat, amelyeket az OEVB tagjai az ülést követően az ülés helyszínén hagynak, az OEVI munkatársa megsemmisíti.
6. Az OEVB ülései nyilvánosak. [Ve. 40. § (1) bek.] Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, hangfelvételeket, jegyzeteket, a sajtó képviselői

felvételeket is készíthetnek. Mindez az OEVB munkáját nem zavarhatja. Az OEVI tagjairól hozzájárulásuk nélkül felvételek nem készülhetnek.

7. A napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontok megtárgyalása az OEVI vezetőjének szóbeli ismertetésével kezdődik, aki az elnök kérésére az eldöntendő ügyben határozati javaslatot is előterjeszt. Az OEVI vezetője az OEVB ülésén a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén az elnök kérésére álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.
8. A határozati javaslatot az elnök terjeszti elő.

## **VI. AZ OEVB ÜLÉSE**

1. Az ülés vezetésének feladatait az OEVB elnöke látja el.
2. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a Választási Bizottság külön döntéssel, vita nélkül határoz.
3. Az OEVB a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján tisztázza a döntéshozatalhoz szükséges tényállást. Az OEVB eljárásában minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a nyilatkozat, az irat, az írásbeli tanúvallomás és a tárgyi bizonyíték. Az OEVB a kérelmező részére – kérésére – biztosíthatja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is - ha jelen van - lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt. Az OEVB vagy az OEVI által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. Az OEVB a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást. [Ve. 43. §]
4. Az OEVB - az OEVI munkatársa által - a kérelmezőt az ülés tervezett időpontjáról megkísérli közvetlenül értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hez, és lett pótlólagosan napirendre felvetve.
5. Az OEVB ülésén megjelent és nyilatkozni kívánó kérelmezőnek az elnök ad szót.
6. Az OEVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik, amennyiben azonban az a rendelkezésére áll, az ülésről őt is megkísérli - az OEVI munkatársa által - közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor az ellenérdekűség az adott ügy tárgyalása során derül ki, illetve a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett az OEVB-hez és került pótlólagosan napirendre felvételre.
7. Az egyes napirendeknél az első hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc, amely időkeretet az elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet. Az időkeret túllépése esetén az elnök megvonhatja a szót a választási bizottság tagjától.
8. Ismételt hozzászólásra az elnök kivételesen ad szót. Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg.
9. Az OEVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel. A tag az elnök felé az ülésvezetéssel kapcsolatban indítvánnyal élhet, melyről az elnök dönt. Amennyiben az elnök nem fogadja el a javaslatát, napirendi pontonként minden tag

egyszer kérheti, hogy javaslatáról az OEVB döntsön. Ekkor a döntés eredményétől függően kell az ülést folytatni.

10. Az ülésen jelen lévő más személyek esetében – ide nem értve az OEVI tagjait, akik szólásra való jelentkezésük esetén, soron kívül, időkorlát nélkül szólhatnak hozzá az egyes napirendi pontokhoz – az OEVB elnöke dönt arról, hogy megadja-e, vagy megvonja-e a szót, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít.
11. Az OEVB elnöke az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult:
  - megvonni a szót a Választási Bizottság tagjaitól és a nyilatkozótól;
  - figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyaló témától, vagy másokat sértő a megfogalmazása;
  - rendre utasítani azt, aki a Választási Bizottsághoz méltatlan magatartást tanúsít, vagy
  - ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a Választási Bizottság tagját – a terem elhagyására utasítani.
12. A rendre utasítás tényét a Választási Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
13. Az OEVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

## **VII. Az OEVB döntései**

1. Az OEVB testületként működik. Az OEVB határozatképes, ha az esküt vagy fogadalmat tett tagok több mint fele jelen van. [Ve. 41. § (1) bek.] Az OEVB döntéséhez a jelen lévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. [Ve. 45. § (2)-(3) bek.] Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételhető meg. Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslathoz, amelyről az OEVB a döntéshozatal során külön szavaz.
2. Az OEVB az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz. [Ve. 44. § (1) bek.]
3. Az OEVB határozatait meghozataluk napján alakszerű formába kell foglalni. Az OEVB határozata a Ve. 46. §-a alapján tartalmazza:
  - a. a választási bizottság megnevezését, a határozat számát,
  - b. a kérelmező nevét és lakcímét vagy székhelyét,
  - c. a rendelkező részben
  - d. a választási bizottság döntését,
  - e. a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslat benyújtásának feltételeiről való tájékoztatást,
  - f. az indokolásban
  - g. a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
  - h. a feljánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
  - i. a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket,
  - j. azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a választási bizottság a határozatot hozta,
  - k. a döntéshozatal idejét,
  - l. a választási bizottság elnökének aláírását és a választási bizottság bélyegzőlenyomatát.
4. A határozat megfogalmazásában és az írásba foglalásában az elnököt az OEVI segíti.

5. Az OEVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el, amelynek elemei: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően), melyet a „/” jelet követően az adott év, majd zárójelben a meghozatal hónapja (római számmal) és napja követ, valamint az „sz. határozat” rövidítés. Pl. 1/2018. (I. 30.) számú határozat.
6. Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van, az OEVB, illetve felhatalmazása alapján az OEVB elnöke a hibát kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére. A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye. A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavított határozatot közölték, továbbá nyilvánosságra kell hozni. [Ve. 50. §]
7. Az írásba foglalt határozat közzétételére a Ve. 48. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadók azzal, hogy e feladatokat az OEVI munkatársa látja el.
8. A határozatot kérésére, ingyenesen át kell adni az OEVB megbízott tagja részére. [Ve. 49. § (1) bek.] Ha a megbízott tag a határozat írásba foglalását az ülés helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb az OEVB soron következő ülésén kell teljesíteni.
9. Az OEVB a határozatát - a személyes adatok kivételével - nyilvánosságra hozza. [Ve. 49. § (2) bek.]

### **VIII. A jegyzőkönyv**

1. Az OEVB üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök (az ülésről való távollétében az elnökhelyettes), és a jegyzőkönyvvezető OEVI munkatárs ír alá.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelenlévő tagok nevét, az OEVB döntését, valamint a kisebbségi véleményt. [Ve. 40. § (3) bek.]
3. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát – kérésükre – ingyenesen át kell adni az OEVB megbízott tagjainak.

### **IX. Személyes adatok védelme**

1. Az OEVB-hez benyújtott iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet; azok érdemi tartalmáról az OEVB tagjai - az ügy tényén túlmenően - az OEVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálására a bizottság jogosult, vagy amelyeket az OEVB döntése ellen nyújtottak be.
2. A munkaanyagok védelméért - az OEVI-től való átvételt követően - az OEVB tagjai felelősek.
3. Betekintést, másolat vagy kivonat készítését lehetővé tenni csak az OEVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlanná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatók.
4. Az OEVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a bizottság tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.
5. Az OEVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikus, akár materiális formában átvett dokumentumokban, iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.

## X. A közérdekű adatok, információk nyilvánosságra hozatala

1. Az OEVB a határozatait az interneten, Mohács Város Önkormányzat hivatalos honlapján (www.mohacs.hu) hozza nyilvánosságra. Az OEVI munkatársa gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatal napján a honlap szerkesztőjéhez eljussanak.
2. A határozatot a személyes adatok (pl.: lakcím, születési időpont, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell a honlap szerkesztőségéhez eljuttatni és az interneten megjelentetni. A személyneveket és jogi személyek neveit a nevek kezdőbetűivel kell megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve azonban közérdekű adatnak számít, ezért azt rövidíteni nem kell.
3. Az ülésről készült jegyzőkönyvet az OEVB - az OEVI munkatársa útján - a honlapon közzé teszi oly módon, hogy az abban szereplő személyes adatok később sem válhatnak megismerhetővé. Az írott jegyzőkönyvről - a VIII./3. pontban foglaltak kivételével - az OEVB másolatot nem ad ki.

Mohács, 2022. február 15.



Dr. Bajnóczi Pál OEVB elnök

### Záradék:

Az OEVB ügyrendjét az OEVB a 2/2022. (II.15.) OEVBh. számú határozattal hagyta jóvá.

Mohács, 2022. február 15.



Dr. Kovács Mirella OEVI vezető