### A Mohácsi Önkormányzat

9/2013. (V.31.)

**r e n d e l e t e**

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

**(Egységes szerkezetben a módosításról szóló 25/2020.(X.9.), 15/2019.(XII.2.), 14/2019.(XI.22.) 12/2019.(X.10.), 7/2018.(V.2.), 26/2017.(IX.29.), 1/2017.(II.13.), 17/2015.(IX.28.), 8/2015.(IV.28.), 7/2015.(III.17.), 22/2014.(XII.22.), 15/2014.(XI.3.), 13/2014.(X.6.), 13/2013.(X.16.) ör-rel)**

**BEVEZETŐ RÉSZ**

**[[1]](#footnote-1)1.§**

Mohács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése**

**2.§**

**(1)** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Mohács Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

**(2)** Székhelye: 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.

**(3)** Az önkormányzat működési területe: Mohács város közigazgatási területe.

**(4)**

a) Az önkormányzat hivatalos lapja: A hetente megjelenő Önkormányzati Hírek.

b)Az önkormányzat hivatalos honlapja 1998. január 1-je óta: [[2]](#footnote-2)www.mohács.hu.

c) Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén „Mohács Város Önkormányzata” körbefutó felirattal.

**(5)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként erre írásban más személyt is felhatalmazhat.

**(6)** A képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: [[3]](#footnote-3)Mohácsi Polgármesteri Hivatal.

A Mohácsi [[4]](#footnote-4)Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: [[5]](#footnote-5)polgármesteri hivatal) székhelye: 7700 Mohács, Széchenyi tér 1. [[6]](#footnote-6)

**(7)** A [[7]](#footnote-7)polgármesteri hivatal működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

**(8)** Az önkormányzati jelképekről és a névhasználatról szóló rendelkezéseket a Képviselő-testület a 15/2002. (VII.1.) ör. számú rendeletében szabályozta.

**2. A város ünnepei és jelentősebb évfordulói**

**3.§**

**(1)** A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a városi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

**[[8]](#footnote-8)(2)** A város ünnepei és jelentősebb évfordulói: Mohácsi Busójárás, Nepomuki Szent János ünnep, Város Napja (augusztus 20.), az 1526-os Mohácsi csata évfordulója (augusztus 29.).

**3. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

**4.§**

**(1)** Az önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn:

a) a németországi Bensheim várossal

b) a franciaországi Wattrelos várossal

c) a romániai Aranyosgyéres várossal

d) a horvátországi Pélmonostor, [[9]](#footnote-9)és Filip i Jakov várossal

e) a lengyelországi Siemianowice Slaskie várossal,

f) a törökországi Beykoz várossal.

**(2)** További külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, és a képviselő-testület minősített többségű döntéséhez kötött.

**II. FEJEZET**

**az önkormányzás általános szabályai**

**4. Az önkormányzati jogok**

**5.§**

**[[10]](#footnote-10)(1)**

##### **III. FEJEZET**

##### **az önkormányzat feladata, hatásköre**

**6.§**

**[[11]](#footnote-11)(1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület ellátja az Mötv.-ben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat. Az Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével – a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

 **(2)** Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.

**[[12]](#footnote-12)(3)** A Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

**(4)** Az egyes hatáskörök átruházásáról, illetve annak visszavonásáról bármely képviselő indítványára a képviselő-testület dönt.

### IV. FEJEZET

**a képviselő-testület működése**

**7.§**

**(1)** A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 12 fő.

**(2)** A Képviselő-testület határozatait egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza meg. Az egyszerű többséghez a jelen lévő képviselők fele + 1 szavazat szükséges, a minősített többséghez 7 képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

**[[13]](#footnote-13)5. Alakuló ülés**

**8.§**

**[[14]](#footnote-14)6. A képviselő-testület gazdasági programja**

**9.§**

**(1)** A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló program alapján végzi. [[15]](#footnote-15)

[[16]](#footnote-16)A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján végzi, amelyet a polgármester a megválasztását követő 6 hónapon belül terjeszt a Képviselő-testület elé.

**(2)** A polgármester által előterjesztett munkaprogram az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint stratégiai célkitűzések szervezésének főbb céljait és irányát, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

**7. A munkaterv**

**10.§**

**(1)** A testületi ülés működésének alapja a program végrehajtását célzó munkaterv. Ezért a képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el minősített többséggel [[17]](#footnote-17)az adott év első rendes ülésén.

**(2)** A munkatervnek tartalmaznia kell:

1. a testületi ülések tervezett időpontját
2. a napirend tárgyát, előterjesztőjét,
3. azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen tárgyalják,
4. a közmeghallgatás tervezett időpontját, napirendjét.

**(3)** A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

a) a települési képviselőktől,

b) a képviselő-testület bizottságaitól,

c) a meghatározó közszolgáltatásokat nyújtó szervezetek (vállalatok, intézmények) vezetőitől,

d) a város területén működő érdekképviseleti szervek vezetőitől,

e) a város területén működő, és a 1. függelékben rögzített civil szervezetek képviselőitől,

f) a városi rendőrkapitánytól,

g) egyházak vezetőitől,

h) a választókerület országgyűlési képviselőjétől.

**(4)** A munkaterv-tervezetet a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

**(5)** A munkatervet meg kell küldeni:

a) a testületi tagoknak,

b) az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak,

c) a térség országgyűlési képviselőinek,

d) a kormányhivatal vezetőjének.

**[[18]](#footnote-18)8. A képviselő-testület ülése**

**11.§**

**11.§ (1)** A képviselő-testület alakuló (Mötv. 43.§), ünnepi, rendes, és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkaterve, illetve azon felül felmerülő feladataitól függően, de évente legalább hat rendes ülést tart. A rendes ülések konkrét időpontját a munkaterv tartalmazza.

**(2)** Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármesterek választásáról, a polgármester és az alpolgármesterek illetményéről, tiszteletdíjáról.

**(3)** A Képviselő-testület a Város Napja ünnepén (augusztus 20.-án) ünnepi ülést tart. [[19]](#footnote-19)

**(4)** Az ünnepi ülésre az ülés meghívójának tartalmára, kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

**(5)** Rendes ülés az, amely a munkatervnek megfelelően kerül összehívásra. A rendes ülés a hónap utolsó péntekjén – amennyiben a polgármester a meghívóban ettől eltérően nem rendelkezik – 8, 30 órakor kezdődik és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart.

**(6)** A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időszakban (július 1.- augusztus 20.-a között) nyári ülés-szünetet tart.

**(7)** A polgármester – ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi – jogosult a nyári szünet ideje alatt is a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

**9. A képviselő-testület ülésének összehívása**

**[[20]](#footnote-20)12.§**

**(1)** A Képviselő-testület üléseit a Mötv. 45. §-a szerint kell összehívni. A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a polgármester által kijelölt alpolgármester jogosult összehívni, azzal, hogy azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő hívja össze, és vezeti azt.

**(2)** A képviselő-testület munkáját tanácskozási joggal a jegyző segíti.

**(3)** A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pont tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. [[21]](#footnote-21)

**(4)** A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább [[22]](#footnote-22)3 nappal kézbesíteni kell.

**(5)** Az ülést össze kell hívni az Mötv. 44.§-ában foglalt esetekben.

**(6)** A polgármester jogosult rendkívüli ülést összehívni, amennyiben azt a város érdeke megkívánja. A rendkívüli ülés az ülés előtt 24 órával is összehívható. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (telefon, fax, e-mail, papír alapú meghívó), a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.”

 **(7)** A megválasztott képviselők többségének egyetértésével [[23]](#footnote-23) előzetes bizottsági tárgyalás nélkül is dönthet a napirendekről a képviselő-testület, kivéve azokról, amelyeket központi jogszabály kifejezetten bizottsági hatáskörbe utal. [[24]](#footnote-24)Ez a döntés a napirendek elfogadásával megvalósul.

**[[25]](#footnote-25)(8)** A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal az önkormányzat hivatalos honlapján közzététel útján, az ülés előtt [[26]](#footnote-26)3 nappal értesíti a lakosságot.

**[[27]](#footnote-27)(9)** A nyilvános képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívottak:

a) a térség országgyűlési képviselői,

b) a város díszpolgárai,

c) a Járási Bíróság elnöke,

d) a Járási Ügyészség vezetője,

e) a Városi Rendőrkapitányság vezetője,

f) a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalának vezetője,

g) Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara Mohácsi Iroda,

h) Mohács és Vidéke Ipartestület,

i) az egyházak helyi vezetői,

[[28]](#footnote-28)j) a jegyző, aljegyző, a Mohácsi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és helyettesei, napirendben érintett munkatársai,

k) a napirenddel érintett, és a polgármester által felkért szakértők,

l) a napirend által érintett személyek, intézmények, szervezetek vezetői,

m) nemzetiségi önkormányzatok elnökei,

n) akinek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

**[[29]](#footnote-29)(10)** A nyilvános képviselő-testületi ülésreegyéb részvételi joggal meghívottaka jelen rendelet 1. függelékében felsorolt mohácsi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselői.

**[[30]](#footnote-30)(11)** A (9) és (10) bekezdések alapján meghívottak részére az ülés teljes időtartama alatt ülőhelyet kell fenntartani az ülésteremben.

**[[31]](#footnote-31)(12)** A meghívó és az írásos előterjesztések megküldése történhet elektronikus formában is. A 12.§ (9) – (10) bekezdésében megnevezettek csak ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést kapják meg, amelyikhez a meghívásuk szól.

**10. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága**

**13.§**

**(1)** A képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános testületi ülésen a hallgatóság a kijelölt ülőhelyeken foglalhat helyet, és köteles tartózkodni a véleménynyilvánítás bármely formájától. [[32]](#footnote-32)A Képviselő-testület tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, továbbá a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai a sajtó képviselői, valamint a hallgatóság tartózkodhat.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartására az önkormányzat biztonsági szolgálatot [[33]](#footnote-33)működtethet.

**[[34]](#footnote-34)(4)** A nyilvános üléseket a MOHÁCS TV. a kommunikációs szerződésben foglaltak alapján rögzíti, illetve az ülést követően közreadja.

**11. A nyilvános testületi ülések közvetítése**

**14.§**

**[[35]](#footnote-35)(1)** A nyilvános testületi ülés közvetítése céljából zártláncú audiovizuális rendszer működik. A nyilvános testületi ülés képi közvetítésének célja a pártatlan, kiegyensúlyozott, pontos és tényszerű tájékoztatás az önkormányzat képviselő-testületének tevékenységéről. A zártláncú audiovizuális rendszerből kimenő jelet a médiaszolgáltatást végző médiaszolgáltatók számára igény szerint hozzáférhetővé kell tenni. A jel fogadás/feldolgozás költsége az igénylő médiaszolgáltatót terheli. A nyilvános testületi ülésről sajtótermékben a sajtó képviselője tudósíthat.

**(2)** A nyilvános testületi ülés közvetítése az érdeklődők számára rendelkezésre álló –erre a célra alkalmas – helyiségben is nyomon követhető.

**[[36]](#footnote-36)(3)**

**[[37]](#footnote-37)(4)** Médiaszolgáltatás, médiaszolgáltató és sajtótermék alatt a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvényben meghatározottakat kell érteni.

**12. Zárt ülés**

**[[38]](#footnote-38)15.§**

**(1)** A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) (Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)-b) pontjai,

b) zárt ülést rendelhet el: Mötv. 46.§ (2) bejezdés c.) pontja.

**13. Napirend, előterjesztések**

**16.§**

**(1)** Az ülésen a polgármester ismerteti az ülés napirendjének tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a megválasztott képviselők többségének egyetértése szükséges. El nem fogadott indítvány annak megtételétől számított hat hónapon belül nem ismételhető meg, kivéve ha azt az önkormányzat érdekei indokolják.

**(2)** A testületi ülés tárgyalási anyagaiként – általában - írásos előterjesztések szolgálnak. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

**(3)** Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

a) önkormányzati rendeletalkotás,

b) az önkormányzat szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása,

c) helyi népszavazás kiírása,

d) helyi önkormányzati jelképek meghatározása,

e) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,

f) társulások, ill. társaságok létrehozása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),

g) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,

h) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,

i) a képviselő-testület kötelezettség vállalásával járó ügyekben.

**(4)** Az – előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

a) rendeleti vagy határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy

b) rendeleti vagy határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

**(5)** Az előterjesztésben – a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével – be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat. Rendelet-tervezet is tartalmazó előterjesztése esetén: a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit: költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető (rendeleti vagy határozati) javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

**(6)** A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a képviselő-testület informálása.

**(7)** Előterjesztést nyújthat be

1. a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, [[39]](#footnote-39)az aljegyző;
2. az a) pont alattiak által kijelölt osztályvezető vagy köztisztviselő;
3. a bizottság elnöke;
4. a képviselő;
5. az intézményvezető;
6. a többségi önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaság ügyvezetője.

**[[40]](#footnote-40) [[41]](#footnote-41)(8)** Az előterjesztést minden esetben az ülést összehívó polgármesterhez írásban kell benyújtani, az ülést megelőző legalább 15 nappal korábban. Kivételt képez a rendkívüli ülés.

**[[42]](#footnote-42)(9)**

**14. A vita, szavazás**

**17.§**

**(1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

a) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) A kiegészítést a bizottsági vélemények ismertetése követi.

c) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

**(2)** Az előterjesztés tárgyával kapcsolatos vélemények kifejtésére a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként egy-egy alkalommal legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az [[43]](#footnote-43)2 percet nem haladhatja meg. A polgármester, mint az ülés vezetője bármikor bekapcsolódhat a vitába, az időkeret túllépése miatt megvonhatja a szót a felszólalótól.

**(3)** A vita lezárásáig a hozzászólások időtartamának további korlátozására, illetve a vita lezárására – feltéve, hogy minden az adott napirendhez hozzászólni kívánó képviselő a (2) bekezdésben írt hozzászólási jogával élt - a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

**(4)** A napirend tárgyalása során bármely tanácskozási joggal rendelkező személy maximum két perc időtartamú ügyrendi felszólalással élhet. A szót az ülést vezető polgármester adja meg.

[[44]](#footnote-44)Ügyrendi felszólalás lehet:

a) a napirendi pont levételére tett javaslat,

b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,

c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,

d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,

e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,

f) a jelen rendeletben foglalt szabályok megsértése miatt tett javaslat,

g) a képviselő kizárására tett indítvány,

h) a vita lezárására tett indítvány.

**(5)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**18.§**

**(1)** A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az eredetitől legtávolabb eső indítványok sorrendjében-, majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

**(3)** Amennyiben a képviselő testületi tag elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét megtenni, a képviselő-testület jogosult az így meghozott döntést hatályon kívül helyezni és újratárgyalni.

**(4)** Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd a vitát tovább kell folytatni, s ha ez sem vezet eredményre, az előterjesztést az előkészítőnek ismételt mérlegelésre vissza kell adni. Az így újra átgondolt előterjesztést két hónapon belül ismételten meg kell tárgyalni.

**(5)** A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

Minősített többség szükséges (Mötv. 50.§):

a) zárt ülés elrendeléséhez;

b) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához;

c) a polgármester elleni kereset benyújtásához;

d) helyi népszavazás kiírásához;

e) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;

f) a munkaterv elfogadásához.

**19.§**

**(1)** A testület a megválasztott képviselők több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Ha testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester nyolc napon belüli időpontban újból köteles összehívni. Az így megismételt testületi ülés összehívására megváltozott napirenddel is sor kerülhet.

**[[45]](#footnote-45)(2)** Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni, a hatályos adatvédelmi jogszabályok megtartásával.

**(3)** Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat.

**(4)** Név szerinti szavazást el kell rendelni, ha azt:

a) a törvény írja elő,

b) a jelenlévő képviselők többsége kéri.

**(5)** A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasása után "igen"-el vagy "nem"-el szavaznak. A név szerinti szavazáskor mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

**(6)** A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza, [[46]](#footnote-46)melynek során a képviselők kézfeltartással szavaznak. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás elrendeléséhez egyszerű többségi szavazat elegendő.

**(7)** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

**(8)** A szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül háromtagú- elnökből és két tagból álló- szavazatszámláló bizottságot választ.

**(9)** A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

**(10)** A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját;

- a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét;

- a szavazás során tett megállapításait (esetlegesen) hozott határozatait;

- a szavazás eredményét.

**(11)** A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben ilyen esetben is rögzíteni kell.

**[[47]](#footnote-47) [[48]](#footnote-48)(12)**

**15. A települési képviselő jogállása, kérdés, interpelláció**

**20.§**

**[[49]](#footnote-49)(1)** A képviselőt az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

**(2)** A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 2. melléklet szerinti esküt tesz.

**(3)** A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

**(4)** A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit [[50]](#footnote-50)az Mötv. [[51]](#footnote-51)32-34.§-ai tartalmazzák.

**(5)** A települési képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit, köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

**[[52]](#footnote-52)21.§**

**(1)** A képviselő a képviselő-testület ülését megelőzően írásban és a Képviselő-testület ülésén szóban interpellációt intézhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőihez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz, az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolása.

**(2)** Az írásbeli interpellációt a képviselő az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal előbb a terjesztheti be, amelyre az interpellált 15 napon belül írásban ad választ.

**(3)** A képviselő-testület ülésén szóban előterjesztett interpellációra 3 perc, a válaszadásra 3 perc, a viszontválaszra 2 perc áll rendelkezésre.

**(4)** Az interpelláló képviselő a – szóban vagy írásban adott – válasz elfogadásáról a Képviselő-testület ülésén viszontválaszban nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz. Ha a Képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, azt kivizsgálásra az illetékes bizottság elé utalja.

**(5)** A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű képviselői felvetés, vagy tudakozódás. A kérdést a képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőihez, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével és tartalmának rövid összefoglalásával. Kérdést intézhet továbbá képviselőtársához a képviselői minőségében végzett tevékenységével összefüggésben, közérdeklődésre számot tartó ügyekben.

**(6)** A kérdésfelvetésre 3 perc, a válaszadásra 3 perc áll rendelkezésre. A kérdésre adott válasz után viszontválasznak helye nincs. Indokolt esetben a kérdés annak elhangzását követő 15 napon belül írásban is megválaszolható.

**16. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**22.§**

**(1)** A képviselő-testület ülése zavartalan lefolytatásának biztosítása az ülést vezető polgármester feladata, ennek érdekében az ülést vezető polgármester- illetve- az ülést vezető polgármester javaslatára – a képviselő-testület az e §-ban meghatározott intézkedéseket alkalmazhatja.

**(2)** Azt a felszólalót, aki felszólalása során nyilvánvalóan indokolatlanul eltér a tárgytól, vagy ugyanabban a vitában feleslegesen saját vagy más beszédét ismétli, az ülést vezető polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

**(3)** Az ülést vezető polgármester megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki felszólalása során a második felszólítás ellenére is folytatja az (2) bekezdésben meghatározott magatartást.

**(4)** Az ülést vezető polgármester - a szómegvonás okának közlésével – [[53]](#footnote-53)megvonhatja a szót attól a felszólalótól, aki felszólalása során kitöltötte az időkeretét.

**(5)** Azt a felszólalót, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely személyt, csoportot sértő vagy illetlen kifejezést használ, az ülést vezető polgármester rendreutasítja, egyidejűleg figyelmezteti a sértő vagy illetlen kifejezés ismételt használatának következményeire.

**(6)** Az ülést vezető polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a rendreutasítást követően ismételten sértő vagy illetlen kifejezést használ.

**(7)** Ha a képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely személyt, csoportot – így különösen valamely nemzeti, etnikai, faji vagy vallási közösséget- sértő kifejezést használ, vagy az általa használt sértő kifejezés rendzavaráshoz vezet, az ülést vezető polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a képviselő-testületnek a képviselővel szemben rendbírság kiszabását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A rendbírság összege 10.000 Ft, amelyet a képviselő az ülés napját követő 15 napon belül köteles befizetni a Hivatal pénztárába.

**(8)** Akitől a szót a polgármester megvonta, ugyanazon az ülésnapon, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

**(9)** Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető polgármester az ülést határozott időre felfüggesztheti vagy berekesztheti. Az ülés megszakadása esetén az ülés csak akkor folytatódhat, ha a polgármester újból összehívja azt.

**(10)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**[[54]](#footnote-54)17. A képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíja, tiszteletdíjának megvonása**

**23.§**

**(1)** Mohács Város Képviselő-testületének tagja (továbbiakban: képviselő) megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig – tiszteletdíjra jogosult.

**(2)** A képviselő havi tiszteletdíjának mértéke 50.000 Ft (alapdíj)

**(3)** Az alapdíjon felül a képviselő:

- amennyiben egy bizottság tagja, úgy 30.000 Ft;

- amennyiben két bizottság tagja, úgy 60.000 Ft;

[[55]](#footnote-55)-

- amennyiben bizottsági elnök, úgy 45.000 Ft;

[[56]](#footnote-56)- amennyiben tanácsnok, úgy 45.000 Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.

**(4)** A nem képviselő bizottsági tagot 30.000 Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.

**(5)** A tiszteletdíjat havonta utólag kell kifizetni, elszámolásáról és kifizetéséről a Hivatal gondoskodik.

**(6)** Az Mötv. 32.§ (2) bekezdésének g.) pontjában meghatározottak alapján a képviselő-testület átalánydíjat határoz meg, melynek mértéke az alapdíj 10%-a.

**[[57]](#footnote-57)23/A. §**

**(1)** A képviselő-testület az alábbi kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a megvonás újra megállapításra kerül:

a) ha a képviselő a testületi ülésen nem vett részt, úgy nem jogosult alapdíjra, kivéve ha előzetesen elfogadható indokkal kimentette magát vagy utólag igazolta távolmaradását.

b) ha a képviselő, bizottsági elnök és tag a bizottsági ülésen nem vett részt, úgy csak az alapdíjra jogosult, kivéve ha előzetesen kimentette magát vagy utólag igazolta távolmaradását.

**(2)** Amennyiben az önkormányzati képviselő, bizottsági elnök és tag önkormányzati feladat ellátása miatt nem tud részt venni az ülésen, úgy kell tekinteni, mintha az ülésen részt vett volna.

**(3)** Előzetes kimentésnek és utólagos igazolásnak egy naptári évben (testületi és bizottsági ülésenként külön-külön) 2-2 alkalommal van helye.

**(4)** Az előzetes kimentést a testületi ülés előtt a polgármester titkárságán, illetve a bizottsági ülés előtt a bizottság elnökének kell bejelenteni.

**(5)** Az utólagos igazolást a testületi, illetve bizottsági ülést követő 8 napon belül kell a polgármester titkárságának megküldeni. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

**(6)** Az utólagos igazolás elfogadása kérdésében vita esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a legközelebbi ülésén dönt.

**(7)** Az előzetes kimentés írásban, szóban és telefonon jelenthető be. Az igazolási kérelmet írásban kell előterjeszteni. Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát és azokat a körülményeket, amelyek a mulasztás vétlenségét valószínűvé teszik. Az igazolás elfogadását a polgármester vagy a PGB bizottság elnöke az írásos igazolási kérelemre jegyzett jelzéssel („elfogadom”) és aláírással igazolja. Az igazolási kérelmet a pénzügyi osztályra kell továbbítani.

**(8)** Előzetes kimentés és utólagos elfogadott igazolás esetén a képviselő, illetve bizottsági tag a tiszteletdíj 100%-ára jogosult. A harmadik, vagy további előzetes kimentés, illetve utólagos elfogadott igazolás esetén a képviselő, illetve a bizottsági tag nem jogosult tiszteletdíjra a mulasztott napra.

**(9)** A tiszteletdíj csökkentését arányosan kell megállapítani, ha a képviselő egy hónapban több testületi ülésre kapott meghívót.

**18. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**24.§**

**(1)** A testületi ülésről, valamint bizottságainak üléseiről jegyzőkönyv készül (Mötv. 52. § (1)-(2) bekezdése).

**(2)** A jegyzőkönyv egy példányát – mellékleteivel együtt - a Mohácsi Városi Könyvtár számára is rendelkezésre kell bocsátani, valamint a város honlapján is közzé kell tenni.

**(3)** A hitelesített jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a [[58]](#footnote-58)Mohácsi Polgármesteri Hivatal kezeli. A jegyző a jegyzőkönyveket– a nyilvános és zárt ülés anyagát egymástól elkülönítve – mellékleteivel együtt évente bekötteti. A bekötött jegyzőkönyvek biztonságos tárolásáról, őrzéséről gondoskodni kell. A jegyzőkönyvbe - kivéve a zárt ülésről készülteket - a Városi Könyvtárban lehet betekinteni, erről a lakosságot tájékoztatni kell.

**(4)** A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, és a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

**(5)** [[59]](#footnote-59)A testületi ülés jegyzőkönyvének eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót,

- az előterjesztéseket,

- a jelenléti ívet,

 - a név szerinti szavazásról készült névsort,

- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

**V. FEJEZET**

**AZ ÖNKORÁNYZATI DÖNTÉSEK**

**19. Önkormányzati határozatok**

**25.§**

**(1)** A képviselő-testület határozatai külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal vannak ellátva. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját, a felelős személyét, valamint a végrehajtására kitűzött határidőt. A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

**(2)** A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirend elfogadásáról, valamint ügyrendi kérdésekről.

**[[60]](#footnote-60)(3)**

**20. Önkormányzati rendeletek**

**26.§**

**(1)** A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

**(2)** Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,

- a képviselők,

- a testület bizottságai,

- a jegyző,

- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,

- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,

- a nemzetiségi önkormányzatok testületei,

- a részönkormányzat.

**(3)** A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani, aki a kezdeményezést az illetékes bizottságok, a közös önkormányzati hivatal szakmai véleményének kikérésével dönt a kezdeményezésnek a képviselő-testület elé terjesztéséről.

**(4)** A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről, és annak törvényességi vizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

**(5)** A rendelet előkészítője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában foglaltak figyelembe vételével előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági hatásait, környezeti és esetleges egészségügyi következményeit. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességére, az alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi, pénzügyi és tárgyi feltételeire.

**(6)** A tervezethez indokolást kell csatolni, amelyben az előterjesztő bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a jogi szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a várható hatásokat.

**[[61]](#footnote-61)(7)** A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. A jegyző a rendeletet az ülést követő 3 napon belül hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzat hivatalos honlapján (2.§ (2) bekezdés szerinti www.mohács.hu) történő megjelentetés. [[62]](#footnote-62) A rendeleteket el kell helyezni a Mohácsi Polgármesteri Hivatalban, a jegyzői titkárságon.

**(8)** Az önkormányzati rendeletet külön-külön naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni, a amennyiben a hatályba lépés napja nem egyezik meg a kihirdetés napjával, abban az esetben a hatályba lépést konkrét időponttal kell meghatározni.

**(9)** A jegyző gondoskodik a megalkotott rendelet folyamatos karbantartásáról. A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

**(10)** A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni. (hatályosulási vizsgálat)

**VI. FEJEZET**

**a képviselő-testület szervei**

**21. A képviselő-testület bizottságai**

**[[63]](#footnote-63)27.§**

**[[64]](#footnote-64)(1)** A képviselő-testület bizottságai:

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (PGB),
2. [[65]](#footnote-65)Szociális, Egészségügyi, Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság (SzEKSIB)
3. [[66]](#footnote-66)
4. [[67]](#footnote-67)

**(2)** A bizottságok létszáma [[68]](#footnote-68)9 fő. A bizottságok tagjait, elnökét [[69]](#footnote-69) a képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg.

**(3)** A bizottságok tevékenységét az elnök vezeti. [[70]](#footnote-70)

**(4)** A bizottságok ügyrendjét és feladatait az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

**[[71]](#footnote-71)(5)** A bizottságok ülésén elhangzott vitáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésen rögzített hanganyagot 6 hónapig meg kell őrizni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.

**[[72]](#footnote-72)(6)** A képviselő-testület a bizottságok többirányú és összetett tevékenységi körére tekintettel, állandó vagy ideiglenes jelleggel albizottságo(ka)t is létrehozhat. Az albizottság a bizottság feladatkörének egy részét látja el. A bizottság a hatáskörébe utalt hatósági ügyekben nem adhat döntési jogot az albizottságnak. Az albizottság az őt létrehozó bizottságnak alárendelten működik. A bizottság dönthet albizottságának beszámoltatásáról, döntésének felülvizsgálatáról és végső esetbeni visszahívásáról, azaz az albizottság szervezetének és tevékenységének felszámolásáról.

**22. A polgármester**

**28.§**

**[[73]](#footnote-73)(1)** A polgármester tisztségét [[74]](#footnote-74)főállásban látja el.

**[[75]](#footnote-75)(2)** [[76]](#footnote-76)

**[[77]](#footnote-77)(3)** A polgármester fő feladatai különösen:

a) Mötv. 67. §,

b) utólagos beszámolási kötelezettség mellett rendelkezik az éves költségvetési rendeletben meghatározott Polgármesteri Alappal [[78]](#footnote-78) a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére kötelezettséget vállalhat;

c) a költségvetési rendelet végrehajtása körében az önkormányzati üzleti vagyon elidegenítése és vagyon szerzése – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a polgármester feladata

**[[79]](#footnote-79)(4)** A polgármester képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett feladatait az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

**[[80]](#footnote-80) [[81]](#footnote-81)(5)** „A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az általa írásban kijelölt alpolgármester helyettesíti. [[82]](#footnote-82)Amennyiben a kijelölt alpolgármester is akadályoztatva van, a munkakört a korelnök települési képviselőnek kell átadni.

**23. Az alpolgármester**

**29.§**

**(1)** [[83]](#footnote-83)A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel két alpolgármestert választ. A képviselő testület tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, továbbá egy főállású alpolgármestert nem a képviselő testület tagjai közül választ. [[84]](#footnote-84) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester a polgármestert a képviselő-testület ülésén nem helyettesítheti, de tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein. Egyebekben a nem képviselő-testületi tag alpolgármesterre ugyanazon szabályokat kell alkalmazni, mint a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre.

**(2)** Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

**(3**) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el tisztségüket.

**(4)** Az alpolgármesterek kötelesek azon bizottságok ülésein részt venni, amelyeket részükre a polgármester meghatározott.

**(5)** Az alpolgármesterekre, a polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az alpolgármesterek feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek. Részletes tartalmát a polgármester külön munkaköri leírásban szabályozza.

**24. A jegyző**

**30.§**

**(1)** A jegyző vezeti a [[85]](#footnote-85)polgármesteri hivatalt. [[86]](#footnote-86)

**(2)** A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

A jegyző főbb feladatai:

a) Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak,

b) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;

c) elvégzi a polgármester által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

**[[87]](#footnote-87)(3)** A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig, de legfeljebb 6 hónapig ellátni.

**25. Aljegyző**

**31.§**

**(1)** A [[88]](#footnote-88)polgármesteri hivatal székhelye szerinti település polgármestere - pályázat alapján –a jegyző javaslatára határozatlan időre nevezi ki az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére és/vagy a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

**(2)** A jegyzőre vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is alkalmazni kell.

**26. A Mohácsi [[89]](#footnote-89)Polgármesteri Hivatal**

**32.§**

**(1)** [[90]](#footnote-90)Mohács Város Önkormányzata létre hozta a Mohácsi Polgármesteri Hivatalt, az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátására. A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

**(2)** A Hivatal a közigazgatási feladatok hatékony és takarékos ellátását végzi, biztosítja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével összefüggő feladatok ellátását, illetve végzi a végrehajtásukból eredő teendőket.

**(3)** A Hivatal belső tagozódására, felépítésére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

**(4)** A Mohácsi [[91]](#footnote-91)Polgármesteri Hivatal feletti irányítási jogosítványokat Mohács Város Polgármestere gyakorolja. Ennek keretében a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munka-, és ügyfélfogadási rendjének meghatározására előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek.

**27. A településrészi önkormányzat**

**33.§**

**(1)** A Mohács-Sziget városrészen településrészi önkormányzat (a továbbiakban: TRÖ) működik

**(2)** A TRÖ hivatalos elnevezése Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat, székhelye Újmohács, Horváth S. u. 31-33., bélyegzője körívben a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat felirat, középen Mohács címere.

**(3)** A TRÖ nem jogi személy.

**[[92]](#footnote-92)(4)** A TRÖ tagjainak száma 3 fő, vezetője a településrész önkormányzati képviselője.

**(5)** A jegyző gondoskodik a részönkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a részönkormányzati választások végrehajtásáról.

**28. A TRÖ működése**

**34.§**

**(1)** A TRÖ megválasztását követően 3 hónapon belül munkaprogramot készít, mely tartalmazza a testület megválasztásának időtartama alatt elérni kívánt célokat.

(2) A TRÖ évente legalább hat ülést tart.

**(3)** A TRÖ ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzati tag. Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább három nappal korábban tudomást szerezzenek, de ettől indokolt esetben a részönkormányzat vezetője eltérhet. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendet is. Pénzügyi tárgyú napirend csak írásos formában terjeszthető elő.

**(4)** A TRÖ ülése nyilvános, zárt ülés tartására a 15.§-ban meghatározott esetben kerül, illetve kerülhet sor.

**(5)** A TRÖ döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást zárt ülés tartásakor lehet elrendelni bármely képviselővel kapcsolatos személyi kérdésekben, és ha azt legalább két képviselő kéri.

**(6)** A TRÖ akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén a részönkormányzati ülést 8 napon belül újból össze kell hívni.

**(7)** A részönkormányzati ülést a TRÖ vezetője hívja össze és vezeti, a TRÖ vezetőjének akadályoztatása esetén ezt [[93]](#footnote-93)az általa megbízott részönkormányzati tag teszi meg. Az ülést levezető vezető feladata:

- az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

- határozatképesség megállapítása,

- az ülés vezetése,

- a szó megadása, megtagadás, megvonása,

- az ülés félbeszakítása,

- a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslat,

- a napirendek összevont tárgyalására javaslat,

- az ülés rendjének biztosítása,

- a vita megnyitása, berekesztése,

- szavazás elrendelése,

- a szavazás eredményének megállapítása,

- a határozat megszövegezése, a jegyzőkönyv elkészítése.

**(8)** Az előterjesztőkhöz a TRÖ tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni. [[94]](#footnote-94)

(9) A TRÖ üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát a TRÖ irodáján kell megőrizni, egy példányát pedig az önkormányzat jegyzőjéhez kell továbbítani, amelyet a jegyző az ülés tartásától számított 15 napon belül megküld a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

**(10)** A TRÖ köteles évente legalább egy alkalommal településrészi gyűlést (közmeghallgatást) tartani és tájékoztatni a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészi önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatokról, illetőleg a részönkormányzat munkájáról. A településrészi gyűlésen a polgármester ismerteti a településrészt érintő önkormányzati elképzeléseket.

**(11)** A TRÖ ülésén meg kell határozni azokat a feladatokat, amelyekre a településrészi önkormányzat részére átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásra kerülhetnek. A településrész költségvetésének elfogadásáról a TRÖ minősített többséggel dönt. A döntés alapján felhasználható pénzeszközök tekintetében a TRÖ vezetője utalványozási joggal rendelkezik.

**(12)** A TRÖ tagjai az eljárásuk során birtokukba jutott adatok tekintetében szolgálati titoktartásra kötelezettek.

**(13)** A TRÖ működésére értelemszerűen alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályai.

**29. [[95]](#footnote-95)A TRÖ megbízatásának keletkezése és megszűnése**

**35.§**

**(1)** A településrész választópolgárai a TRÖ tagjaira írásban tehetnek ajánlást. Tagjelöltet ajánlani a szavazást megelőző 10. naptól a szavazást megelőző 5. napig lehet a jelölt vagy meghatalmazottja által igényelt ajánlóíven.

**(2)** A TRÖ tagjelöltje az lesz, akit a választók nyilvántartásában szereplő választópolgároktól 15 fő jelöltnek ajánlott. Az önkormányzati választások napjától számított 30 napon belül megtartandó szavazás lebonyolítására egyebekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény (Ve.) rendelkezései az irányadóak, jelen rendeletben foglalt eltérésekkel. [[96]](#footnote-96)Amennyiben a tagjelöltek száma megegyezik a választható TRÖ tagok számával, a képviselő-testület külön Ve. szabályai szerinti szavazás lebonyolítása nélkül, a tagjelölt listán szereplő jelölteket a soron következő ülésén a TRÖ tagjává megválasztja.

**(3)** A tagjelöltekről listát kell készíteni, amely tartalmazza: a tagjelöltek nevét, születési idejét, lakcímét.

**(4)** A listára, amely egyben szavazólapként szolgál, a jelöltek sorrendjét a Helyi Választási Bizottság a Ve.-ben irányadó szabályok szerint kisorsolja. [[97]](#footnote-97)A szavazóhelyiségben szavazni a szavazás napján 7 órától 16 óráig lehet.

**(5)** A polgármester a tagjelölt-listát a képviselő-testület soron következő ülésére terjeszti be.

**(6)** Amennyiben a TRÖ vezetője a Sárháti településrészről kerül megválasztásra, abban az esetben a képviselő-testület a jelöltlistáról a két legtöbb szavazatot kapott Újmohácsi, Sárosi vagy Kandai településrészen lakó jelöltet választja a TRÖ tagjává..

**(7)** A TRÖ tagjainak megbízatása a képviselő-testület megbízatásáig tart.

**(8)** Ha a TRÖ tagjának megbízása a képviselő-testület megbízatásának megszűnése előtt szűnik meg, a képviselő-testület a tagjelöltlista alapján új tagot választ. Az új tag az lesz, aki a tagjelöltlistán a következő legtöbb szavazatot kapta.

**30. A TRÖ feladat- és hatásköre**

**36.§**

A TRÖ

1. köteles gondoskodni a településrész tekintetében a településfejlesztésről, településrendezésről, az épített és természetes környezet védelméről, a lakásgazdálkodásról, a vízrendezésről és csapadékvíz-elvezetésről, a csatornázásról, a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a helyi tömegközlekedésről, a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról, a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködik a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, gondoskodik az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról, a közösségi tér biztosításáról, a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységről, a sport támogatásáról, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről,
2. képviseli és védi a városrészben a lakók érdekeit,
3. megvitathat minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést, amely a településrészt érinti, véleményt nyilvánít a településrészt illetően az alábbi önkormányzati döntések előtt:

ca) az önkormányzati rendeletek megalkotása,

cb) a helyi adó bevezetése és módosítása esetén,

cc) révközlekedéssel kapcsolatos kérdésekben,

1. kezdeményezheti bármely ügynek a képviselő-testület vagy bizottságai általi megtárgyalását, a bizottságokra nézve a kezdeményezés tárgyalása kötelező,
2. közreműködik azoknak a városrészi fórumoknak a megszervezésében, amelyek megtartását az önkormányzat kezdeményezte,
3. helyi népszavazást kezdeményezhet,
4. javaslatot tehet önkormányzati elismerés adományozására,
5. a városi önkormányzat költségvetésével együtttételes javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a részönkormányzat számára biztosított költségvetési összeg következő évi felhasználására, megvitatja az éves költségvetés településrészt érintő tervezetét,
6. [[98]](#footnote-98)pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül: „dönt a költségvetésben a részönkormányzat számára jóváhagyott pénzösszeg felhasználásáról, a TRÖ költségvetése terhére a TRÖ vezetője a bizottsági elnöki tiszteletdíj háromszorosában, míg a TRÖ tagja bizottsági külsős tagi tiszteletdíjban részesül,
7. beszámol a költségvetési zárszámadással egyidőben a részönkormányzat számára biztosított pénzeszközök felhasználásáról,
8. állásfoglalásának kikérése szükséges a részönkormányzat területén működő intézmények vezetőinek kinevezése előtt, valamint az itt működő háziorvos személyének kijelölése előtt. Amennyiben ezen ügyekben a képviselő-testület a TRÖ állásfoglalásával nem ért egyet, úgy a döntéshozatal előtt újra kérni kell TRÖ állásfoglalását, és a képviselő-testület döntéshozatalára ezen újabb állásfoglalás birtokában kerül sor,
9. [[99]](#footnote-99)véleményének figyelembe vételével módosítható az SZMSZ-nek a TRÖ-re vonatkozó szabályozása.

**31. A TRÖ gazdasági alapjai**

**37.§**

**(1)** A részönkormányzat költségvetése az önkormányzat által átengedett pénzeszközökből és egyéb bevételekből áll.

**(2)** Az átengedett pénzeszközök:

- az állami pénzeszközök átengedett és megosztott pénzeszközeiből,

- normatív állami támogatásból,

- helyi adókból (településrészi) és intézményüzemeltetési bevételekből áll.

**VII. FEJEZET**

**[[100]](#footnote-100)helyi népszavazás, lakossági fórumok**

**38.§**

[[101]](#footnote-101)A helyi népszavazás szabályait külön rendelet tartalmazza.

### [[102]](#footnote-102)32. Közmeghallgatás és lakossági fórumok

**39.§**

**(1)** A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

**(2)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek. [[103]](#footnote-103)A felszólalásra személyenként többször is van lehetőség, de azok együttes időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

**(3)** A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említetteket [[104]](#footnote-104), a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

**(4)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

**(5)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

**[[105]](#footnote-105)(6)** A közmeghallgatásra egyéb vonatkozásban (határozatképesség, ülés rendjének fenntartása stb.) a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

**[[106]](#footnote-106)(7)** A közmeghallgatás során elhangzott közérdekű felszólalásokat a Képviselő-testület értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Közgyűlés kijelöli azt a fórumot vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi. Ezen feladatot a jegyző koordinálja és fogja össze.

**[[107]](#footnote-107)(8)** A polgármester, bármelyik képviselő általános, vagy az állampolgárok nagyobb csoportját érintő témákban előre meghirdetett lakossági fórumot tarthat.

##### **VIII. FEJEZET**

##### **az önkormányzat gazdasági alapjai**

**33. A gazdasági program**

**40.§**

**(1)** A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program meghatározza az önkormányzat mindazon célkitűzéseit, feladatait, figyelembe véve a költségvetési lehetőségeit, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat, melyek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósítását szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a településfejlesztési, városüzemeltetési, adópolitika célkitűzéseit, a közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó elképzeléseket.

**(2)** A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

**34. Az önkormányzat költségvetése**

**41.§**

**(1)** A jegyző által készített költségvetési koncepciót a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A koncepció tervezetét Magyarország Kormánya által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak elemzése alapján a tervezett bevételek és kiadások figyelembe vételével kell összeállítani.

**(2)** Amásodik alkalommal a képviselő-testület a költségvetési rendelet tervezetet tárgyalja meg. A költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetés elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

**(3)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15.-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről tárgyév november 30.-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(4)** A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet (zárszámadást) a költségvetési évet követő március 31-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

**35. Az önkormányzat vagyona**

**42.§**

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### **36. A gazdálkodás ellenőrzése**

**43.§**

**(1)** Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

**(2)** Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését az önkormányzat látja el. A helyi Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, munkafolyamatba épített, és belső ellenőrzés útján látja el.

##### **IX. FEJEZET**

##### **záró rendelkezések**

**44.§**

**(1)** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**(2)** A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - 23/1998. (XI.20.) ör. számú rendelet hatályát veszti.

**(3)** Hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/1998. (XI.20.)ör. módosításáról szóló 17/2011.(V.30.), 13/2011.(V.2.), 7/2011.(II.18.), 24/2010.(XI.26.), 22/2010.(X.15.), 21/2010.(IX.27.), 18/2010.(VII.30.), 11/2010.(V.3.), 12/2009.(VI.2.), 3/2009.(III.2.), 12/2008.(V.13.), 45/2007.(XII.22.), 7/2007.(IV.2.), 9/2006.(IV.28.), 35/2005.(XI.28.), 25/2003.(IX.29.), 14/2003.(V.26.), 2/2003.(II.24.), 23/2002.(X.31.), 14/2002.(VII.1.), 8/2002.(IV.29.), 33/2001.(XI.19.), 29/2001.(X.26.), 33/2000.(XII.5.), 23/2000.(VII.12.), 15/2000.(VI.1.), 5/2000.(II.25.), 2/2000.(II.18.), 20/1999.(IV.23.) önkormányzati rendelet.

**[[108]](#footnote-108)1. melléklet**

**Mohács Város Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok**

1. **Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. |  | testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés | Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja |
| 2. |  | testvérvárosi kapcsolatok keretében programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok | Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja |
| 3. | idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pontja |
| 4. |  | turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság keretében | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pontja |

1. **Szociális ellátás, gyermekvédelmi feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, idősek nappali ellátása, tanyagondnoki szolgálat)  |  | 1993. évi III. törvény 57.§(1) bekezdése és 86.§ (2) bekezdés c.) pontja |
| 2. |  | hajléktalan személyek nappali ellátása és átmeneti szállása | 1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés d.) pontja  |
| 3. |  | időskorúak ápolását, gondozását végző intézmény fenntartása | 1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés d.) pont |
| 4.  |  | pszichiátriai beteg és értelmi fogyatékos személyek otthona, lakóotthona, és támogatott lakhatása | 1993. évi III. törvény 67.§ (2), 75.§, 85/A § |
| 5. | bölcsődei ellátás |  | 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (3) bekezdés a.) pontja |
| 6. |  | családi bölcsőde | 1997. évi XXXI. törvény 44/A.§, 4/2000. (IV.28.)ör. 9/A.§ |
| 7. | család és gyermekjóléti szolgálat |  | 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2a) bekezdés |
| 8. | család és gyermekjóléti központ |  | 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (4) bekezdés |
| 9. | közfoglalkoztatás |  | 1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bekezdés a.) pontja, 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a.) pontja, Mötv. 15.§ |
| 10. | intézményi gyermekétkeztetés |  | 1997. évi XXXI. törvény 21/A.§ (3) bekezdés |
| 11. |  | gyermekétkeztetés térítési díjának mérséklése vagy elengedése | 14/2000. (IV.28.)ör. 10/A.§ |
| 12. | rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény |  | 1997. évi XXXI. törvény 19.§ (1) bekezdése |
| 13. | szünidei gyermekétkeztetés |  | 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§ (1) bekezdése |
| 14. | települési támogatás |  | 22/2017. (IX.29.)ör. 4.§ |
| 15. |  | utazási támogatás | 22/2017. (IX.29.)ör. 12-14.§ |
| 16. | köztemetés |  | 1993. évi III. törvény 48.§, 22/2017. (IX.29.)ör. 15.§ |
| 17. |  | szociális célú tűzifa juttatás | 22/2017. (IX.29.)ör. 16.-17.§ |
| 18. | hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása |  | 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ |
| 19. |  | Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer | 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet |
| 20. | Szociálpolitikai Kerekasztal |  | 1993. évi III. törvény 58/B.§ (2) bekezdés, 22/2017. (IX.29.)ör. 23.§  |
| 21. | Szociális szolgáltatástervezési koncepció készítése, karbantartása |  | 1993. évi III. törvény 92.§ (3) bekezdése |
| [[109]](#footnote-109)22. | családi jogállás rendezése |  | 331/2006.(XII.23.) Korm.rendelet 3. §; 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 54.§ (1) |
| [[110]](#footnote-110)23. | családvédelmi koordináció |  | 2009. évi LXXII tv. 3.§ és 4. §; 331/2006. (XII.23.) Korm.rendelet 1/A § |

1. **Egészségügyi ellátás, környezet és településegészségügyi feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatás |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 4. pont |
| 2. | háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás |  | 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a.) pontja |
| **3.** | fogorvosi alapellátás |  | 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés b.) pontja |
| 4. | alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás |  | 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c.) pontja |
| 5. | védőnői ellátás |  | 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés d.) pontja |
| 6. | iskola-egészségügyi ellátás |  | 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés e.) pontja |
| 7. | köztisztasági - és településtisztasági feladatok |  | 1991. évi XX. törvény 21.§, 1997. évi CLIV. törvény 153.§  |
| 8. | rovar-és rágcsálómentesítési feladatok |  | 1997. évi CLIV. törvény 153.§ |

1. **Közművelődési és közgyűjteményi és kulturális feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. |  | területi múzeum fenntartása | 1997. évi CXL. törvény 46.§ |
| **2.** | települési könyvtári ellátás biztosítása |  | 1997. évi CXL. törvény 64.§ (2) |
| 3. | helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása |  | 1997. évi CXL. törvény 73.§ (2) bekezdése, 76.§ (1) bekezdése |
| 4. | közművelődési intézmény fenntartása |  | 1997. évi CXL. törvény 77.§ (1) bekezdés, 78/I.§ |
| 5. |  | közművelődési közfeladatellátási szerződés keretében színház-, előadóművészi szervezettel | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. pont, 2008. évi XCIX. törvény 13.§ |
| 6. | kulturális örökség védelme |  | 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdés |
| 7. | múzeumi stratégiai terv készítése, karbantartása |  | 1997. évi CXL. törvény 50.§ (2) bekezdése |
| 8. |  | a Mohácsi Busójárás, mint a helyi identitású társadalom közkincset képező kulturális értéke rendezvénye helyszínének, hozzáférhetőségének, és akadálymentesítésének biztosítása | 1/2014. (I.3.) OGY határozat |

1. **Köznevelési feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése |  | 2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdése |

1. **Sportfeladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása |  | 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés a.) pontja |
| **2.** | együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel |  | 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés b.) pontja |
| 3. | az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése |  | 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés c.) pontja |
| 4. | az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása |  | 2004. évi I. törvény 55.§ (1) bekezdés d.) pontja |
| 5. | iskolai sportkörök működésének, ezek feladatait ellátó diáksport egyesületek feladatai zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása |  | 2004. évi I. törvény 55.§ (2) bekezdés  |
| 6. |  | a város területén tevékenykedő sportszövetségek alapvető működési feltételeinek segítése, támogatása | 2004. évi I. törvény 55.§ (3) bekezdés a.) pontja, 7/2009. (IV.24.)ör.  |
| 7. |  | térségi tanuszoda létesítése, fenntartása | 121/1996. (VII.24.) Korm. rendelet |

1. **Kommunális feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | víziközmű szolgáltatás, vizekkel, vízi létesítményekkel összefüggő feladatok (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, tisztítás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése) |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 21. pont, 2011. évi CCIX, törvény 1.§ (1) bekezdés c.) pontja, 1995. évi LVII. törvény 4.§-a |
| **2.** | egyéb vízgazdálkodási feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4.§-a |
| 3. | közvilágítás |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja |
| 4. | köztemető fenntartása és üzemeltetése |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, 1991 évi XX. törvény 18.§-a, 1999. évi XLIII. törvény 5.§ 83) bekezdése |
| 5. | helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdése |
| 6. | helyi közutak tisztántartása, síkosságmentesítése |  | 1988. évi I. törvény 34.§ (5) bekezdése |
| 7. | közterületeken járművel történővaló várakozás biztosítása, gépjárművek parkolásának biztosítása |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdés c.) pontja |
| 8. | helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, 1/2005. (I.31.)ör. |
| 9. | hulladékgazdálkodás |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja és 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdése |
| 10. |  | helyi közösségi közlekedés biztosítása | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 18. pontja, 2012. évi XLI. törvény 4.§ (4) bekezdése |
| 11. |  | közforgalmú, közútpótló folyami rév (komp) fenntartása, és ennek céljából gazdasági társaság alapítása  | 510/2017. (XII.29) Korm. rendelet |
| 12. | távhőszolgáltatás |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 20. pontja, 2005. évi XVIII. törvény 6.§ |
| 13. |  | távhőszolgáltatási feladatok ellátására gazdasági társaság alapítás és fenntartása | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 20. pontja |

1. **Környezetvédelmi feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | környezetvédelmi feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pontja és az 1995. évi LIII. törvény 46.§ |
| 2. |  | Környezetvédelmi Alap működtetése | az 1995. évi LIII. törvény 58.§ (1) bekezdése, és a 2/1996. (I.22.)ör. |
| 3. | állati eredetű melléktermék- különösen állati tetem - ártalmatlanítása |  | 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (2) bekezdés b.) pontja |
| 4. | természetvédelmi feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont |

1. **Településfejlesztési feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | fejlesztési projektek generálása, lebonyolítása |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés |
| **2.** | leszakadó városrészek rehabilitációját célzó projektek megvalósítása |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pontja |
| 3. | településfejlesztési koncepció, Integrált Településfejlesztési Stratégia, településszerkezeti terv készítése, karbantartása |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pontja, és az 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§-a 9/A.§ (1)- (3) bekezdése |
| 4. | Településarculati Kézikönyv készítése |  | 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 21.§ (1) bekezdése |
| 5. |  | építészeti értékek helyi védelme | 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A.§ (1) bekezdés aa.) pontja, és a 26/2009. (XI.30.)ör. |
| 6. |  | a Város fejlesztési irányait meghatározó stratégiák kidolgozása és karbantartása | 1/2014. (I.3.) OGY határozat |
| 7. |  | termál- és gyógy turisztikai helyszínek integrált, térségileg összehangolt és innovatív turisztikai fejlesztése, minőségi stratégiák és kínálat differenciálása | 1/2014. (I.3.) OGY határozat |
| 8. |  | befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása; Iparterület kialakítása, bővítése | 1996. évi XXI. törvény 3.§, 22.§ (3), 6/2001. (II.26.)ör. |
| 9. |  | térségi és helyi közösségek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel, turisztikai és borturisztikai fejlesztések | 1996. évi XXI. törvény 3.§ (1) bekezdés a.) pont |

1. **Lakásgazdálkodás**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | önkormányzati tulajdonúlakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása, lakásgazdálkodás |  | Mötv. 13.§ 81) bekezdés 9. pont, 3/2019. (II.18.)ör. |

1. **Vagyongazdálkodás, vagyonnyilvántartási feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok |  | 2013. évi V. törvény 5:30 §-a, az Mötv. 106.§-110.§, 2011. évi CXCVI. törvény és a 25/2012. (X.29.)ör. |
| **2.** | beszerzések és közbeszerzések lefolytatása, koordinálása |  | 2015. évi CVIII. törvény, és Mohács Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata, és a Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata |
| 3. |  | gazdasági társaságok alapítása, fenntartása, támogatása | Mötv. 107.§ |
| 4. | közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő közintézmények elnevezése |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 3. pont |
| 5. | önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése |  | 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet |

1. **Egyéb feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **kötelező feladat** | **önként vállalt feladat** | **a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabály, döntés** |
| 1. | Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok |  | 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bekezdése |
| **2.** | ifjúságpolitikai feladatok és bűnmegelőzési feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. és 17. pontja |
| 3. |  | közterület-felügyelet működtetése | 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (1) bekezdése |
| 4. | választási bizottságok (szavazatszámláló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása |  | 2013. évi XXXVI. törvény 22-23.§-ai |
| 5. | bírósági ülnökök megválasztásának lebonyolítása |  | 2011. évi CLXII. törvény 213. § és 215.§ (1) bekezdése |
| 6. | települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása |  | 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése |
| 7. |  | városi kitűntetések, elismerő címek adományozása | 3/2002. (II.4.)ör. |
| 8. | kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 14. pont, 2005. évi CLXIV. törvény, 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, 11/2019. (X.10.)ör. |
| 9. | közterületen kóborló állatok befogása |  | 1998. évi XXVIII. törvény 48/A.§ (3)-(4) bekezdései |
| 10. | gyepmester alkalmazása |  | 41/1997. (V.28.) FVM rendelet 5. függelék 3.6. pontja |
| 11. |  | állatmenhely fenntartása | 1998. évi XXVIII. törvény 41.§., 3/2001. (II. 23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet |
| 12. | pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. |  | Mötv. 114.§ (1) bekezdés |
| 13. | csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer) |  | Mötv. 114.§ (2) bekezdés, 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet |
| 14. | közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének biztosítása |  | 2011. évi CXII. törvény 26.§ (1) bekezdése |
| 15. | honvédelmi, katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pontja, 2011. évi CXIII. törvény, 2011. évi CXXVIII. törvény |
| 16. | helyi adóval kapcsolatos feladatok |  | Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pontja, 1990. évi C. törvény, 21/2013. ((XII.2.) ör. számú rendelet |

**2. melléklet**

**A polgármesteri és települési képviselői eskü szövege**

„Én…… becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom………….-i tisztségemből eredő feladataimat Mohács fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. *(a megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)* Isten engem úgy segéljen.”

**[[111]](#footnote-111)3. melléklet**

**[[112]](#footnote-112) 4. melléklet**

**A bizottságok részletes feladat- és hatásköre, ügyrendje**

A képviselő-testület az SZMSZ-ben foglaltak szerint, a meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, a polgármester javaslatára, állandó bizottságokat hoz létre.

### I. A bizottságok főbb feladatai

1. A város pénzügyi, településfejlesztési és környezetvédelmi, kulturális és oktatási, egészségügyi és szociális, ifjúsági és sport, gazdasági feladatainak ellátásához szükséges koncepciójának kialakításában való részvétel. A részvétel a képviselő-testület által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával, a hozott határozat végrehajtása ellenőrzésével történik.

2. A testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása.

3. Az önkormányzat rendelet-tervezetének előzetes véleményezése.

4. Együttműködés más testületi bizottságokkal.

5. A rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnöke útján a tisztségviselőkkel.

6. Javaslat készítése a képviselő-testület munkatervéhez, végrehajtás figyelemmel kísérése.

#### **II. A bizottságok döntési jogköre**

1. A képviselő-testület külön határozattal hatáskörökkel ruházhatja fel a bizottságokat.

2. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, a kapcsolatos feladatokat a Hivatalnak a témakör szerint illetékes osztálya készíti elő.

3. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Hivatalnyilvántartást vezet.

#### **III. A bizottságok működése**

1. A bizottságok szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal üléseznek. Az ülések időpontjáról, napirendjéről a Hivatal ad tájékoztatást.

2. A napirendeket is tartalmazó bizottsági meghívót és előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottság ülését megelőzően eljuttatja a bizottsági tagok részére. (a meghívás szükség esetén szóban is történhet).

3. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

4. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A hozott határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni, és nyilvántartásáról gondoskodni kell. A határozatokat a végrehajtásért felelősek részére meg kell küldeni.

6. A bizottságok átadott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz nyújtják be. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a bizottság elnökének.

7. A bizottság átruházott döntéseiről írásban havonta önkormányzati ülésen tájékoztatja a képviselőket.

8. A bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Hivatal látja el.

9. A bizottságok elnökei a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a jegyző útján információt kérhetnek.

10. A bizottság az Mötv., az önkormányzat SZMSZ-e alapján működik.

11. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén, a bizottság tagjai közül a bizottság elnöke által arra felkért bizottsági tag hívja össze.

12. Sürgős esetekben a bizottság elnöke 24 órával előbb telefonon is összehívhat rendkívüli ülést.

13. A bizottság ülését 3 napon belül össze kell hívni

a) a képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára,

c) a bizottság tagjai több, mint felének írásban, az elnökhöz benyújtott indítványára.

14. A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt.

15. A bizottság ülésén tanácskozási joggal a képviselő-testületi tagok részt vehetnek.

16. A Szociális, Egészségügyi, Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a bentlakásos szociális intézmények vezetői, az Egészségügyi Alapellátó Szolgálat vezetője, a Mohácsi Kórház főigazgató főorvosa, gazdasági igazgatója, valamint a Mohács Kistérségi Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat vezetője, továbbá az MVR NKft. turisztikai menedzsere.

#### **IV. A bizottsági ülések rendje**

1. A bizottság ülése nyilvános. A nyilvánosság biztosítására, az ülés rendjének fenntartására, a vitára, szavazásra, a bizottsági döntéshozatalra, a bizottsági ülésről jegyzőkönyv készítésére, zárt ülés tartására a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a bizottság működése során megfelelően alkalmazni kell.

2. A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az ülés vezetésével az elnök által megbízott képviselő bizottsági tag –vezeti.

3. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

4. A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egyetértése szükséges.

5. A bizottság elnöke vagy tagja a szavazás megkezdése előtt indítványozhatja titkos szavazás elrendelését. A kérdésben a bizottság vita nélkül határoz.

6. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot.

7. A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke vagy tagja az ülés megnyitása után, ill. a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt. Ez esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.

**V. Együttes bizottsági ülések**

1. A több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (pl. költségvetés, zárszámadás, jelentősebb önkormányzati rendeletek stb.) két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.

2. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.

3. Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, akiket a bizottságok elnökei együttesen vagy külön-külön meghívnak.

4. Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján az ülésen részt vevő bizottsági tagok döntenek.

**VI. A bizottságok feladatai**

##### **PGB**

**a) A bizottság nem átruházott hatáskörben végzett főbb feladatai:**

- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, koncepciójának elkészítésében;

- közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában;

- közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában;

- véleményezi a intézményi beruházásokat és fejlesztéseket;

- véleményezi a helyi adózás szabályait;

- véleményezi a hitelfelvételt és a kötvénykibocsátást;

- véleményezi az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozási, támogatásokra irányuló pótelőirányzati kérelmeket;

- véleményt nyilvánít vállalkozás indítására, illetőleg az abban való részvételre vonatkozóan;

- véleményezi az önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket;

- véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, ill. más célú hasznosítását;

- véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről;

- javaslatot tesz a vagyonkezelés módjára;

- javaslatot tesz a vagyon hasznosítására, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára;

- javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására;

- javaslatot tesz a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület bérleti, használati díjak összegére;

- vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondjainak enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására;

- vizsgálja a város infrastruktúrájának, közműveinek állapotát és javaslatot dolgoz ki ezek fejlesztésére;

- véleményt nyilvánít a pályázatokról;

- végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;

- véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat;

- véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;

- ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek vagyongazdálkodását;

- feladattervében meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról;

- véleményezi az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságok éves beszámolóját, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre;

- évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát, értékeli a vagyonváltozásokat;

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását;

- ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását;

- figyelemmel kíséri a rendőrség, a polgári védelem és a tűzoltóság tevékenységét, véleményezi azok beszámolóit;

- véleményezi a társasági szerződés és alapító okirat tervezeteket;

- véleményezi az önkormányzati rendelettervezeteket;

- ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;

- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat;

- véleményezi a jegyzőkönyv kijavítási és kiegészítési kérelmeket;

- a polgármester felhívására kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és szükség szerint a tárgyban előterjesztést tesz a képviselő-testületnek;

- javaslatot tesz a piaci alapon bérbe adható bérlakás bérlőjének kijelölésére;

- amennyiben önkormányzati ingatlanra több vételi ajánlattevő jelentkezik, dönt a nyertes ajánlattevőről;

**b) A bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett feladatai:**

- külön rendeletben foglaltak szerint rendelkezik az Idegenforgalmi Alap és Környezetvédelmi Alap felhasználásáról;

- rendelkezik a helyi védelem alatt álló épületek felújítására jóváhagyott keret felosztásáról;

kérelemre méltányosságból mentesíti a parlagfű és ürömfű irtásáról szóló 31/2005.(XI.2.) ör-ben meghatározott kötelezettsége teljesítése alól azt, aki annak egészségi-, szociális-, mentális állapotánál fogva nem képes eleget tenni;

- végzi a polgármesteri és az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat nyilvántartását és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást;

- ellenőrzi az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vagyongazdálkodását;

- véleményezi – kivéve a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseit – a polgári jogi jogügyleteket;

- dönt a tiszteletdíjak megvonásának kérdésében;

- ellátja az Mötv. 37.§-ában szabályozott összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos feladatokat;

- feladattervében meghatározott időszakonként áttekinti a képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait;

- véleményezi azokat a jogügyleteket, amelyekkel a képviselő-testület megbízza, illetve végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;

- nettó 10 millió Forint értékig dönt:

* a vagyonrendelet 13.§ (2) bekezdésében meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlásáról a korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában;
* a vagyonrendelet 13.§ (3) bekezdésében meghatározott egyéb tulajdonosi jogok gyakorlásáról a korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában;
* a vagyonrendelet 14.§ (3) bekezdésének ab) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzat üzleti vagyonának részét képező forgalomképes ingatlanok értékesítéséről;
* a vagyonrendelet 14.§ (3) bekezdésének b) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzat üzleti vagyonát képező pénzeszköz-tranzakciókról;
* a vagyonrendelet 25.§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint követelés elengedéséről előzetes hozzájárulást ad;
* a vagyonrendelet 11.§ (4) bekezdésében szabályozott társadalmi szervezetek támogatásának tárgyában;
* a vagyonrendelet 11.§ (5) bekezdésében szabályozott feleslegessé vált eszközök értékesítésének vagy selejtezésének tárgyában;
* a vagyonrendelet 15.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint pályázatot ír ki;
* a vagyonrendelet 22.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a pályázatokon benyújtott ajánlatokat értékeli és elbírálja.

**SzEKSIB**

**a) A bizottság nem átruházott hatáskörben végzett főbb feladatai:**

- véleményezi mindazokat a szociális segélyezési kérdésköröket, amelyekben a döntési jogot a képviselő-testület nem ruházta át a bizottságokra;

- figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi intézmények működését, közreműködik ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat;

- figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító, megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a város közegészségügyi, valamint köztisztasági állapotát;

- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi tárgyú önkormányzati rendeletek tervezetét;

- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, szakmai dokumentumait;

- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi intézményvezetők kinevezését;

- véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi tárgyú pályázatokat;

- részt vesz a város szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi koncepcióinak kidolgozásában;

- figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények működése személyi és tárgyi feltételrendszerének valamint a működtetett köznevelési intézmények működése alakulását;

- véleményezi nevelési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését, tevékenységi körének módosítását, alapító okiratait, azok módosítására vonatkozó javaslatokat, ezen intézmények SzMSz-eit, ha azok képviselő-testületi jóváhagyást igényelnek;

- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a testnevelés, a diáksport, a szabadidősport, a versenysport, a természetjárás feltételeinek megteremtésére, javítására, a lakosság testedzési igényeinek kielégítése érdekében. Javaslatot tesz sportlétesítmények építésének, fenntartásának, fejlesztésének önkormányzati támogatására;

- véleményt nyilvánít a sportlétesítmény hasznosításáról, javaslatot tesz a hasznosítás módjára;

- közreműködik az önkormányzat hazai és nemzetközi sport kapcsolatainak szervezésében, javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére;

- állást foglal a költségvetésnek a szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi ágazatot érintő fejezetéről;

- véleményezi és rangsorolja a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj felhívására beérkező pályázatokat;

- állást foglal, véleményez, ellenőriz esetenként minden olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület megbízza;

* véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai, és idegenforgalmi kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat;
* véleményezi a különböző szervezetekkel megkötendő szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi együttműködési megállapodásokat;
* véleményezi a város kulturális, idegenforgalmi koncepcióit, fejlesztési programjait;
* véleményezi a képviselő-testület által alapított, díjak, elismerések odaítélésére vonatkozó javaslatokat;
* véleményezi az Önkormányzat által támogatásra javasolt szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi kiadványok körét;
* véleményezi az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű szociális, egészségügyi, kulturális, sport és idegenforgalmi létesítmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat;
* rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek;
* javaslatot tesz a közterületek nevének módosítására;
* kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket;
* koordinálja a város idegenforgalmi tevékenységét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést;
* idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselő-testületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását;
* közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében;
* dönt a tárgyévben esedékes, önkormányzati szervezésű városi ünnepségek, és állami ünnepek városi programjáról, megrendezéséről, a szervező intézmények /közreműködők kijelöléséről;
* végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat;

**b) A bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett feladatai:**

- dönt szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről;

- az alapellátásnál és az idősek klubjánál a személyi térítési díjból a díj 50%-a erejéig méltányosságot gyakorolhat;

- végzi a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat;

- meghatározza a helyi testnevelési és sportfeladatokat, fejlesztési célokat;

**c) A bizottság ellenőrzési feladatai:**

- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve helyszíni szemléket végez, melynek során a szociális juttatások felhasználását ellenőrzi;

- helyszíni ellenőrzéssel közreműködik a közmunka végzésének minél hatékonyabb megszervezésében;

- az oktatási intézményeknél folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekétkeztetési térítési díjak felhasználását, a szociális rászorultság figyelembe vételével.

**[[113]](#footnote-113) [[114]](#footnote-114) [[115]](#footnote-115)5. melléklet**

a képviselő-testület feladat- és hatásköréből az alábbiakat átruházza a polgármesterre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **a polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskör megnevezése** | **a hatáskör átruházását tartalmazó önkormányzati rendelet megnevezése** |
|  | Dönt a piacról, illetve vásárról kitiltás esetén | 16/1996.(IV.29.)ör. 16.§ (3) bekezdés |
|  | Jóváhagyja a vízkorlátozási tervjavaslatot és a terv alapján elrendeli a vízkorlátozást | 19/1996.(VI.24.)ör. 3-4.§  |
|  | Dönt az önkormányzati segély odaítéléséről | 14/2000.(IV.28.)ör. 11.§ (3) bekezdés |
|  | Saját hatáskörében évente 5 díjat adományozhat (Mohács Város Tisztelet Jeléül Kitüntető Díj) | 3/2002.(II.4.)ör. 5.§ (3) bekezdés |
|  | Dönt a város nevének, címerének és zászlónak használatával kapcsolatos ügyekben | 15/2002.(VII.1.)ör. 4.§ (1)-(2) bekezdés |
|  | ***elővásárlási jog gyakorlása a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett*** | ***12/2006.(VI.6.)ör. 2.§ (4) bekezdés, illetve 4.§ (2) bekezdés*** |
|  | Engedélyezheti méltányosságból a más településen bejelentett lakcímmel rendelkező elhunyt eltemettetését | 22/2009.(XI.2.)ör. 6.§ (3) bekezdés |
|  | Ellenőrzi a vagyonkezelési szerződés alapján végzett beruházásokat | 25/2012.(X.29.)ör. 10.§ (17) bekezdés |
|  | Ellenőrzi a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását | 25/2012.(X. 29.)ör. 10.§ (22) bekezdés |
|  | *adásvételi szerződések megkötése:** *Iparterületre*
* *Déli Lakópark területén külön e célra kialakított, „089” előtagú hrsz-ú ingatlanokra;*
* *a Mohács szigeti településérszen a 0336/9-42 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan*
 | ***25/2012.(X. 29.)ör. 14.§ (3) bekezdés aa). pont*** |
|  | Gyakorolja a tagsági jogokat az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban  | 25/2012.(X.29.)ör. 14.§ (8) bekezdés |
|  | Dönt az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről  | 12/2014.(X.6.)ör. 9.§ (1) bekezdés |
|  | Dönt - a rendszeres és rendkívüli települési támogatás-az utazási támogatás (autóbusz, komp)-köztemetés-szociális célú tűzifa-juttatáselbírálásáról | 22 /2017.(IX.29)ör. 24.§ (1) bekezdés |
| [[116]](#footnote-116)14. | Kijelöli a Budai Nagy Antal utca 14. szám alatti társasház és a piaci alapon bérbe adható bérlakás bérlőjét (PGB javaslatára) | 3/2019.(II.28.) ör. 7.§ (2) bekezdés és 31.§ (5) bekezdés |

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a polgármester írásban beszámol a képviselő-testületnek.

[[117]](#footnote-117)6. melléklet

Mohácsi Polgármesteri Hivatal

Városfejlesztési Osztály

Népjóléti Osztály

Pénzügyi Osztály

Titkársági Osztály

**Adócsoport**

**Költségvetési csoport**

**Fejlesztési csoport**

**Üzemeltetési csoport**

**Építési Csoport**

**Szervezési Csoport**

**MTKT**

**Tourinform Iroda**

**Kulturális és kommunikációs csoport**

**1. függelék**

**A képviselő-testület ülésére részvételi joggal meghívott civil szervezetek**

|  |
| --- |
| Junior Art Alapítvány |
| Mohács-Magyarbóly-Siklós EV. Egyházközség |
| Mohácsi-Szigeti Polgárőr Egyesület |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat Mohácsi Csoportja |
| Napsugár Nőklub Egyesület |
| Segítő Barátok Jótékony Egyesülete |
| Mohácsi Polgárőr Egylet |
| [[118]](#footnote-118) |
| Mohács-Aranyosgyéres Baráti Kör |
| Mohács és Környéke Önsegélyező Csoportja  |
| 1604 II. Lajos Cserkészcsapat |
| Támogass, hogy segíthessünk |
| Mozgáskorlátozottak Egyesülete |
| Mohács és Térsége Hallás- és Látássérültek Egyesülete |
| Mohács és Térsége Turisztikai Egyesület |
| Mohácsi Sokacok Olvasóköre |
| Mohácsi Polgárok Olvasóköre |
| [[119]](#footnote-119) |
| Mohácsi Németek Egyesülte |
| Mohács-Watrelos Baráti Társaság Egyesület |
| Menedékvár Alapítvány |
| Bukovinai Székelyek Mohácsi Baráti Köre |
| Ortodox Hívek Közössége |
| Mohácsi Szerb Olvasókör Egyesület |
| Mohácsi-Bensheim Baráti Kör |
| Singende Quelle Baráti Kör |
| VAn1hely Kulturális és szabadidős Egyesület |
| Mohácsi Városvédő Egyesület |
| Mohácsi Beyköz Baráti Kör |
| Református Egyházközség |
| Római Katolikus Egyházközség |
| Mohácsi Torna Egylet |

1. **függelék**

**Vállalkozási feladatok és gazdálkodási szervezetben való részvétel, valamint ezen tevékenységek forrásai**

**Vállalkozási feladatok:**

Saját tulajdonú ingatlannal kapcsolatos ügyletek: ingatlan-beruházás, eladás (TEÁOR:70.11), ingatlanforgalmazás (TEÁOR: 70.12.)

A vállalkozási feladatok tekintetében a városfejlesztési osztályvezető feladatai: a lakótelkek kialakításával, kiépítésével, és a telkek értékesítésével kapcsolatos műszaki jellegű feladatok ellátása, valamint az esetleges közbeszerzési tevékenységek koordinálása.

A vállalkozási feladatok tekintetében a pénzügyi osztályvezető feladatai: a lakótelkek kialakításával, kiépítésével, és a telkek értékesítésével kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása.

A vállalkozási feladatok tekintetében a titkársági osztályvezető feladatai: a lakótelkek kialakításával, kiépítésével, és a telkek értékesítésével kapcsolatos *jogi feladatok* ellátása.

# [[120]](#footnote-120)Gazdálkodó szervezetben való részvétel

**részesedések (Ft) :**

Mohácsi Városgazdálkodási és Révhajózási Nonprofit Kft. 180.000.000

Mohácsi Hőszolgáltató Kft. 88.700.000

Mohács Városfejlesztési Nonprofit Kft. 3.000.000

Mohács-2019. Kikötőfejlesztő Nonprofit Kft. 3.000.000

Vasöntöde Kft. 18.740.000

Homokhátsági Hulladéklerakó 50.000

Baranya-Víz Zrt. 370.000

Mohács Uszoda Kft. 120.000.000

**Részvények:**

Bóly Zrt. névértéken 55.770.000

A gazdálkodó szervezetekben való részesedések tekintetében a *városfejlesztési osztályvezető* feladatai: a társaságokkal kapcsolatos műszaki jellegű feladatok ellátása*.*

A gazdálkodó szervezetekben való részesedések tekintetében a *pénzügyi osztályvezető feladatai*: a részesedésekkel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása.

A gazdálkodó szervezetekben való részesedések tekintetében *jogtanácsos*: a részesedésekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátása.

d) **Tevékenységek forrásai**

Az alaptevékenységek, kisegítő- és, kiegészítő tevékenységek forrásai: állami normatív támogatások, kötött felhasználású normatív támogatások, központosított támogatások, saját bevételek.

A vállalkozási tevékenység forrásai: saját bevételek és pályázati támogatások.

**[[121]](#footnote-121)3. függelék**

**Mohács Város Önkormányzatának telephelyei és ellátott közfeladatai, szakmai alaptevékenységek besorolása szerint**

**[[122]](#footnote-122)Telephelyek:**

1. Kossuth Filmszínház 7700 Mohács, Deák tér 1.
2. Nyugdíjas Klub 7700 Mohács, Vörösmarty u. 1.
3. Duna Irodaház 7700 Mohács, Szabadság u. 4-6.
4. Ifjúsági Centrum 7700 Mohács, Széchenyi tér 16.
5. Kh. kiszolgáló épület és raktár 7700 Mohács, Baross u. 25.
6. Kutyatár Mohácsi Kutyamenhely 7700 Mohács, Névtelen u. 4.
7. Kh. kiszolgáló épület 7700 Mohács, Kossuth L. u. 58.
8. Piactér
9. Vásártér
10. Üdülő 7815 Harkány, Fürdő u. 146.
11. Városi Pince 7700 Mohács - Szőlőhegy 360.
12. Sportpálya és öltöző 7714 Újmohács, Iskola u. 4507 hrsz
13. Művelődési ház 7715 Sárhát, Tulbanov utca 18.
14. Ifjúsági ház 7715 Sárhát, Ifjúság utca
15. Orvosi rendelő és posta 7715 Sárhát, Baracskai út 1.
16. Ifjúsági és Szolgáltató Ház 7714 Újmohács, Horváth S. u. 27/B.

**17.** Művelődési Ház 7714 Újmohács, Horváth S. u. 31-33.

**Ellátott közfeladatok, szakmai alaptevékenységek besorolása**

**A kormányzati funkciók rendje szerint:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Az államháztartási szakfeladatok rendje szerint:**

010001 Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások

010002 Állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

750000 Állat-egészségügyi ellátás

770000 Kölcsönzés

813000 Zöldterület-kezelés

889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

**4. függelék**

**Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok**

 **Számlaszám Devizanem Számla megnevezése**

1. 12077007-00153303-00100008 HUF MOHÁCS KTGVET.ELSZ. SZLA.

 **Alszámlaszám Devizanem Alszámla megnevezése**

1. 12077007-00153303-00200005 EUR MOHÁCS V. ÖNK.
2. 12077007-00153303-00300002 HUF MOHÁCS ÖNK.MBÉR
3. 12077007-00153303-00400009 HUF MOHÁCS TÖBBCÉLÚ
4. 12077007-00153303-00500006 HUF SZOC.BÉRLAK.KIA
5. 12077007-00153303-00600003 HUF LAKO.KÖZMŰF.HJ.
6. 12077007-00153303-00700000 HUF PANNON ESÉLY
7. 12077007-00153303-02100004 HUF EGYÉB ELKÜLÖN.B
8. 12077007-00153303-02400005 HUF MOH ÉPÍTMÉNYADÓ
9. 12077007-00153303-02500002 HUF MOHÁCS TELEKADÓ
10. 12077007-00153303-02600009 HUF BUSÓJÁRÁS ELKÜL
11. 12077007-00153303-02700006 HUF ÉPÍTÉSHATÓSÁGI
12. 12077007-00153303-02800003 HUF MAGÁNSZ.KOMM.AD
13. 12077007-00153303-02900000 HUF VÁLLAL.KOMM.ADÓ
14. 12077007-00153303-03000000 HUF TART.IDŐ U.IDEG
15. 12077007-00153303-03100007 HUF MOH.ILLETÉK BEV
16. 12077007-00153303-03300001 HUF FOGYSZ.INT.KIAL
17. 12077007-00153303-03400008 HUF ÁMK INF FEJL
18. 12077007-00153303-03500005 HUF MOHÁCS IPARŰZ.A
19. 12077007-00153303-03600002 HUF MOHÁCS BÍRSÁG S
20. 12077007-00153303-03700009 HUF MOHÁCS KÉS.PÓTL
21. 12077007-00153303-03800006 HUF POLG HIV.LAKÉP.
22. 12077007-00153303-03900003 HUF TALAJTERH.DÍJ.A
23. 12077007-00153303-04000003 HUF MOH.DÉLI IP.FUT
24. 12077007-00153303-04100000 HUF MOHÁ.STARTÁLLÁS
25. 12077007-00153303-04200007 HUF CIGÁNY KIS.ÖNK
26. 12077007-00153303-04300004 HUF NÉMET KIS.ÖNK.
27. 12077007-00153303-04400001 HUF MOH.IDEGEN.BEV.
28. 12077007-00153303-04700002 HUF LUXUSADÓ BESZ.
29. 12077007-00153303-04800009 HUF KERÉKPÁR ÚT ÉP.
30. 12077007-00153303-04900006 HUF PÁNDY K. OTTHON
31. 12077007-00153303-05100003 HUF MOHÁCS ÁLLAM HJ
32. 12077007-00153303-05300007 HUF PH.SZERV.FEJLE.
33. 12077007-00153303-05400004 HUF TIOP.222-08/2
34. 12077007-00153303-05500001 HUF HORVÁT KIS.ÖNK.
35. 12077007-00153303-05600008 HUF IPARI PARK INFR
36. 12077007-00153303-05700005 HUF MTÁMK INT.LÉTRE
37. 12077007-00153303-05800002 HUF KOMPLEX TURISZT
38. 12077007-00153303-05900009 HUF BÉGPATAK BURKOL
39. 12077007-00153303-06000009 HUF DÉLI VÁROSRÉSZ
40. 12077007-00153303-06100006 HUF MÚZEUM ÉPÍTÉS
41. 12077007-00153303-06200003 HUF KOMP.AL.OKT.KÖZ
42. 12077007-00153303-06400007 HUF KÖZOP-4.4.0-09-2010-0001
43. 12077007-00153303-06500004 HUF MOHÁCS LETÉTI S
44. 12077007-00153303-06600001 HUF MOH KÖNYVT.INF
45. 12077007-00153303-06700008 HUF TERMÁL DDOP211B
46. 12077007-00153303-06800005 HUF BUSÓUDV.DDOP411
47. 12077007-00153303-06900002 HUF DDOP-313.KÓRHÁZ
48. 12077007-00153303-07000002 HUF SZERB KIS.ÖNK.
49. 12077007-00153303-07100009 DDOP-5.1.1-11-2011-0003 sz. Mohács, északi városrész kerékpárhálózatának fejlesztése
50. 12077007-00153303-07200006 TÁMOP-5.2.5/B-10/2-2010-0182 Ifjúságfejlesztés és integráció a mohácsi fiatalokért
51. 12077007-00153303-07300003 HUF INTERREG IV. Energiaaudit
52. 12077007-00153303-07400000 HUF Rehabilitációs szolgáltatás fejlesztése
53. 12077007-00153303-08600007 HUF TERM.F.BÉRBEA.J
54. 12077007-00153303-08800001 HUF MOHÁCS EGYÉB.BE
55. 12077007-00153303-08900008 HUF MOHÁCS GÉPJ.ADÓ
56. 12077007-00153303-09200002 HUF KÖNYVTÁRAK INFR
57. 12077007-00153303-09600000 HUF ELKÜLÖNÍTETT SZ
58. 12077007-00153303-09700000 HUF BETÉT-KÖTVÉNYSZ
59. 12077007-00153303-09800000 HUF ELKÜLÖN.BET.SZL
60. 12077007-00153303-09900001 CHF MOHÁCS V. ÖNK.
1. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-1)
2. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-2)
3. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-5)
6. Törölte a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-6)
7. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-7)
8. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-8)
9. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-9)
10. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-10)
11. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-11)
12. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-12)
13. Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-13)
14. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-14)
15. (polgármesteri program) szövegrészt hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-15)
16. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-16)
17. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-17)
18. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-18)
19. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-19)
20. A 12.§ (1) – (6) bekezdéseit módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-20)
21. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-21)
22. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-22)
23. „rendkívüli ülés esetén” szövegrészt hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-23)
24. Kiegészítette a 17/2015.(IX.28.)ör. [↑](#footnote-ref-24)
25. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör [↑](#footnote-ref-25)
26. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-26)
27. Módosította a 1/2017.(II.13.)ör. [↑](#footnote-ref-27)
28. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-28)
29. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-29)
30. Kiegészítette a 1/2017.(II.13.)ör. [↑](#footnote-ref-30)
31. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-31)
32. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-32)
33. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-33)
34. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-34)
35. Módosította a 1/2017.(II.13.)ör. [↑](#footnote-ref-35)
36. Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(X.16.) ör. [↑](#footnote-ref-36)
37. Kiegészítette a 1/2017.(II.13.)ör. [↑](#footnote-ref-37)
38. Módosította a 13/2014.(X.6.) ör. [↑](#footnote-ref-38)
39. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-39)
40. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-40)
41. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-41)
42. Hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-42)
43. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-43)
44. Kiegészítette a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-44)
45. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör [↑](#footnote-ref-45)
46. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-46)
47. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-47)
48. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-48)
49. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-49)
50. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-50)
51. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-51)
52. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-52)
53. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-53)
54. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-54)
55. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-55)
56. Kiegészítette a 8/2015.(IV.28.)ör. [↑](#footnote-ref-56)
57. Kiegészítette a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-57)
58. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-58)
59. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-59)
60. Hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-60)
61. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-61)
62. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-62)
63. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-63)
64. Módosította a 15/2019.(XII.2.) ör. [↑](#footnote-ref-64)
65. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-65)
66. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-66)
67. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-67)
68. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-68)
69. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-69)
70. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-70)
71. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-71)
72. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-72)
73. Módosította a 7/2018.(V.2.) ör. [↑](#footnote-ref-73)
74. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-74)
75. Bekezdés számozását módosította a 7/2018.(V.2.) ör. [↑](#footnote-ref-75)
76. Hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.) ör. [↑](#footnote-ref-76)
77. Bekezdés számozását módosította a 7/2018.(V.2.) ör. [↑](#footnote-ref-77)
78. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-78)
79. Bekezdés számozását módosította a 7/2018.(V.2.) ör. [↑](#footnote-ref-79)
80. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-80)
81. Kiegészítette a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-81)
82. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-82)
83. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-83)
84. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-84)
85. Módosította a 22/2014.(XII.22.) ör. [↑](#footnote-ref-85)
86. Törölte a 22/2014.(XII.22.) ör. [↑](#footnote-ref-86)
87. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-87)
88. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-88)
89. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-89)
90. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-90)
91. Módosította a 22/2014.(XII.22.)ör. [↑](#footnote-ref-91)
92. Módosította a 13/2013.(X.16.) ör. [↑](#footnote-ref-92)
93. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-93)
94. Hatályon kívül helyzete a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-94)
95. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-95)
96. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-96)
97. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-97)
98. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-98)
99. Módosította a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-99)
100. Módosította a 8/2015.(IV.28.)ör. [↑](#footnote-ref-100)
101. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-101)
102. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-102)
103. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-103)
104. „Városháza hirdetőtábláján” szövegrészt hatályon kívül helyezte a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-104)
105. Kiegészítette a 15/2014.(XI.3.)ör. [↑](#footnote-ref-105)
106. Kiegészítette a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-106)
107. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-107)
108. Módosította a 14/2019.(XI.22.)ör. [↑](#footnote-ref-108)
109. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-109)
110. Kiegészítette a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-110)
111. Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(X.16.) ör. [↑](#footnote-ref-111)
112. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-112)
113. Módosította a 15/2019.(XII.2.) ör. [↑](#footnote-ref-113)
114. Módosította a 12/2019.(X.10.)ör. [↑](#footnote-ref-114)
115. Módosította a 26/2017.(IX.29.)ör. [↑](#footnote-ref-115)
116. Módosította a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-116)
117. Módosította a 1/2017.(II.13.)ör. [↑](#footnote-ref-117)
118. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-118)
119. Hatályon kívül helyezte a 25/2020.(X.9.) ör. [↑](#footnote-ref-119)
120. Módosította a 4/2017.(II.10.) Kh. [↑](#footnote-ref-120)
121. Módosította a 124/2014.(X.3.) Kh. [↑](#footnote-ref-121)
122. Módosította a 4/2017.(II.10.) Kh. [↑](#footnote-ref-122)