# A Mohácsi Önkormányzat

# 22/2017.(IX.29.)

# r e n d e l e t e

# a szociális ellátásokról

Mohács Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIXX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, a 10.§ (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ban, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában és a (3) bekezdésében, a 45.§ (1) bekezdés és (2a) bekezdéseiben, a 48.§ (4) bekezdésében, 58/B.§ (2) bekezdésének, a 60.§ (3)-(4) bekezdéseiben és a 132.§ (4) bekezdés d)-g) pontjaiban és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 34.§ (8) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőt rendeli el:

### **A rendelet célja és hatálya**

**1.§** A rendelet célja, hogy meghatározza azokat a szociális ellátási formákat, amelyek alkalmazásával az önkormányzat a rászorulók helyzetén javítani kíván és szabályozza a jogosultság feltételeit.

**2.§** A rendelet személyi hatálya: az Szt. (1)–(3) bekezdéseiben foglalt személyekre terjed ki.

**A szociális ellátások formái**

**3.§** **(1)** A képviselő-testület a szociálisan rászorulók részére pénzbeli ellátásokat, természetbeni ellátásokat és szociális szolgáltatásokat biztosít.

**(2)** A települési támogatásokat az önkormányzat adott évi költségvetésében e célra rendelkezésre álló forrásai mértékéig biztosítja.

###### Települési támogatás

**4.§ (1)** Mohács Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást nyújthat. A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában lehet nyújtani a kérelmező közüzemi számláihoz. Amennyiben a kérelmező közüzemi számlájának havi összege nem éri el a megállapított támogatás mértékét és a szolgáltató felé nincs tartozása, a fennmaradó összeget készpénzben kell kifizetni.

**(2)** Közüzemi számlának minősül a távhődíj, vízdíj, önkormányzati lakás lakbér számla, a lakáscélú kamatmentes önkormányzati hitel részletei.

**(3)** Támogatásra jogosult az, aki vagy akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyona.

**(4)** A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás összege háztartásonként 4.000 Ft/hó.

**(5)** A támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti igénylőlapon a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályán lehet benyújtani.

**(6)** A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy évre kell megállapítani.

**(7)** Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**(8)** Amennyiben a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, illetve a jogosult kéri ellátásának megszüntetését, úgy a változás, illetve a tudomásra-jutás hónapjára járó támogatás teljes összegben folyósításra kerül, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

**5.§ (1)** Mohács Város Önkormányzata a 18. életévét betöltött tartósan beteg ápolását, gondozását végző hozzátartozója részére havi rendszerességgel az ápolási díj mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszege 80%-nak megfelelő összegű települési támogatást állapíthat meg.

**(2)** A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozója részére abban az esetben állapítható meg települési támogatás, ha családjában az egy főre jutó jövedelem havonta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át nem haladja meg és nincs az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyona.

**(3)** Nem jogosult települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- az ápolt személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

- rendszeres pénzellátásban részesül,

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

**(4)** A települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- az ápolt személy meghal,

- az ápolt személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

- az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

- az ápolást végző személy kérelmére,

*-* az (2)-(3) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

A folyósítást a változás hónapjának utolsó napjától kell megszüntetni.

**(5)** A támogatás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti igénylőlapon a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályán lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos igazolását az ápolt személy tartós betegségére vonatkozóan.

**Rendkívüli települési támogatás**

**6.§** A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

**7.§ (1)** Rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni azt az 3. mellékletben szereplő jövedelmet el nem érő személyt

**a)** kérelmére, aki

 aa) egyedül élő nyugdíjas

 ab) családban élő nyugdíjas

 ac) egyedül élő munkanélküli

 ad) családban élő munkanélküli

 ae) gyermekét egyedül nevelő szülő

 af) gyermeket családban nevelő szülő

 ag) az elhunyt hozzátartozója, vagy a temetésről gondoskodó más személy, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyeztetné,

 ah) esetében a gyógyszerkiadások viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyeztetné.

**(2)** Az egy főre jutó nettó jövedelemre való tekintet nélkül nem jogosult rendkívüli települési támogatásra az, aki az Sztv. 4.§-ának (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

**8.§** **(1)** A rendkívüli települési támogatás alapjául szolgáló jövedelmi értékhatárokat és a segélyezés mértékét a 3. melléklet tartalmazza.

**(2)** Rendkívüli települési támogatást egy naptári éven belül jogcímenként legfeljebb két alkalommal - a 11. és 12.§-ban foglalt támogatások kivételével - lehet megállapítani

**9.§** Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a 2.§ hatálya alá tartozó személyek, akik alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen betegség, elemi kár - miatt anyagi segítségre szorulnak.

**10.§** Fentieken túl, rendkívüli települési támogatás állapítható meg a Gyvt. 34.§ (8) bekezdésében meghatározott esetekben. A láthatás költségeit a kérelmezőnek utólag igazolnia kell.

**11.§** **(1)** A támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti igénylőlapon a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályán lehet benyújtani.

**(2)** A készpénzben megállapított rendkívüli települési támogatást a jogosult a határozat kézhezvételét követően pénztári órákban a Mohácsi Polgármesteri Hivatal házi pénztárában veheti fel.

###### Utazási támogatás

**12.§** Az utazási támogatás igénybevételére a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

**13.§ (1)** Az önkormányzat utazási támogatást nyújthat a helyi menetrendszerinti tömegközlekedésben használható autóbusz bérlet megvásárlásához azon természetes személyek részére, akik a következő feltételek közül bármelynek megfelelnek:

* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
* nyugdíjas, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát,
* fogyatékossági támogatásban részesülő súlyos fogyatékos személynek, továbbá azon megváltozott munkaképességű személynek, akinek a munkaképesség csökkenése eléri az 50 %-ot és rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, 4. baleseti fokozatba tartozók baleseti járadékában, átmeneti járadékban vagy rendszeres szociális járadékban részesül.

**(2)** Az utazási támogatás mértéke megegyezik a kérelmező által megvásárolt bérlet összegének 50 %-ával.

**(3)** Az utazási támogatás megállapítására irányuló kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályán a rendelet 5. melléklete szerinti igénylőlapon, a bérlet felhasználását követő hónap 10. napjáig lehet benyújtani.

**(4)** A kérelemhez csatolni kell:

**a)** a felhasznált bérletet,

**b)** a kérelmező diákigazolványának másolatát, vagy iskolalátogatási igazolást,

**c)** a kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat.

**(5)** A (4) bekezdés b) és c) pontban szereplő adatokat évente egy alkalommal kell igazolni.

**(6)** Az utazási támogatás odaítéléséről a polgármester dönt.

**(7)** A támogatás készpénzben történő kifizetésére – utólag – az előző havi bérletszelvény leadása ellenében, azzal egyidejűleg kerül sor a Polgármesteri Hivatal házipénztárában.

**14.§ (1)** Az önkormányzat utazási támogatást nyújthataszigeti városrészen állandó lakóhellyel rendelkező személyek számára a kompközlekedés igénybevételéhez.

**(2)** Az önkormányzat a gyalogos bérlethez havonta 20 %-os támogatást nyújt.

**(3)** Az alábbiakban felsorolt lakosok részére a gyalogos bérlethez havonta 50 %-os támogatást nyújt:

- Időskorúak járadékában részesülők;

- Ápolási díjban részesülők;

- megváltozott munkaképességűek, akiknek a munkaképesség csökkenésének mértéke eléri az 50%-ot;

- regisztrált munkanélküli;

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők;

- Foglakoztatást helyettesítő támogatásban részesülők;

- Közfoglalkoztatottak;

- az a nyugdíjas házaspár és egyedülálló nyugdíjas, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át;

- akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimum összegét.

**(4)** A (3) bekezdésben felsorolt lakosok részére az önkormányzat – amennyiben a kérelmező igényli – természetbeni juttatásként évente egyszer, 12 alkalmas gyalogos jegytömböt biztosíthat. A személyjegy tömb iránti kérelmeket a rendelet 6. melléklete szerinti igénylőlapon a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat irodájában lehet benyújtani.

**(5)** A bérlet-támogatás iránti kérelmeket a rendelet 7. melléklete szerinti igénylőlapon a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat irodájában lehet benyújtani tárgyhó 10-éig, a kérelmeket a polgármester bírálja el. A kérelemhez mellékelni kell a jogosultságot igazoló iratokat és a megvásárolt bérletet. A megállapított támogatás a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat irodájában kerül kifizetésre.

**(6)** Indokolt esetben – rokkantság miatti gépjárműhasználat vagy rendszeres betegszállítás – az éves személyautó-bérlet 20 %-os támogatása is kérhető, de ennek egyéni elbírálásához orvosi igazolás szükséges.

**Köztemetés**

**15.§** **(1)** A köztemetésre az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a köztemetés a helyben szokásos legolcsóbb temetés a szükséges kellékek biztosításával.

**(2)** Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíthető az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

1. az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, egyedülálló esetén az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg,
2. vagyonnal nem rendelkezik,
3. a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

**(3)** A támogatás a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályán igényelhető.

**Szociális célú tűzifa-juttatás**

**16.§ (1)**  Az önkormányzat rendelkezésére álló tűzifa mennyiség erejéig szociális célú tűzifa juttatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg, és a szociális törvény szerinti vagyonnal nem rendelkezik és a tűzifa beszerzéséről más módon gondoskodni nem tud.

**(2)** A kérelem elbírálásakor előnyben kell részesíteni a rendkívüli élethelyzetbe került, a kiskorú gyermeket nevelő, az idős és a beteg kérelmezőt.

**(3)** Szociális célú tűzifajuttatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, legfeljebb 25 000 Ft. mértékben.

**17.§ (1)**  A szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelmet a Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnálírásban kell benyújtani minden év október 1. napjától október 31. napjáig, a rendelet 8. melléklete szerinti nyomtatványon.

(2) A kihűlés és fagyhalál veszélyének észlelése esetén a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer tagjainak javaslata alapján a szociális célú tűzifa juttatás iránti eljárás hivatalból is indulhat. A hivatalból indult eljárás esetén a szociális célú tűzifa juttatás megállapításának rendeletben meghatározott feltételeitől el lehet tekinteni.

**(3)** A szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelmek elbírálásáról a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetést kell tartani.

**Szociális szolgáltatások**

18.§ (1) Mohács Város Önkormányzata a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézményei útján biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat.

**a)** alapszolgáltatás keretében

aa) étkeztetés,

ab) házi segítségnyújtás,

ac) családsegítés

ad) tanyagondnoki szolgáltatás,

ae) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

af) időskorúak nappali ellátása,

**b)** szakosított ellátás keretében ápolást, gondozást nyújtó intézményben történő elhelyezés formájában.

(2) Az önkormányzat az Szt. 60.§-a és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint tanyagondnoki szolgálatot működtet.

**A tanyagondnoki szolgáltatás**

**19.§ (1)** A Mohács-Szigeti településrész külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyeinek (Papkert, Paprét, Ordas, Élesd, Alsókanda, Felsőkanda, Sáros és Sárhát külterületi részei) intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítésére, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítására, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítésére a településrészen tanyagondnoki szolgáltatás működik.

**(2)** A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat vezetőjénél lehet előterjeszteni.

### **Eljárási rendelkezések**

**20.§** Minden kérelmet írásban kell előterjeszteni.

**21.§** **(1)** A pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a benyújtandó nyilatkozat és igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait az Szt. 10. § (2)-(9) bekezdései tartalmazzák.

**(2)** A Képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

### **Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése**

**22.§** Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevővel kapcsolatban az Szt. 17.§ és 17/A.§-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

**Szociálpolitikai Kerekasztal**

**23.§** **(1)** Mohács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálpolitikai döntések, jogszabály-tervezetek véleményezésére, szociális feladatok értékelésére, megvalósulásuk, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére helyi szociálpolitikai kerekasztalt működtet.

**(2)** A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

a) Mohács Város polgármestere

b) Mohács Város polgármestere által kijelölt alpolgármester

c) a Mohácsi Polgármesteri Hivatal jegyzője

d) a Mohácsi Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztály vezetője

e) a Mohácsi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője

f*)* a Mohács Város Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának Elnöke

g) a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásába tartozó szociális intézmények vezetői

h) a Mohács-Szigeti Településrészi Önkormányzat vezetője

i) a Mohácsi Polgármesteri Hivatal köznevelési referense

**(3)** A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

**(4)** A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

**(5)** A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseit a Mohácsi Polgármesteri Hivatal készíti elő. Napirendjére bármely tag javaslatot tehet.

**(6)** A Szociálpolitikai Kerekasztal üléseirőljegyzőkönyv készül.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

**24.§** **(1)** Az e rendeletben felsorolt ellátások – a szociális szolgáltatások kivételével - igénybevételének elbírálásában a polgármester dönt.

**(2)** A polgármester által hozott döntés ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

**(3)** Ez a rendelet 2017. október 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell.

**(4)** E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Mohács Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló 13/2000.(IV.28.) önkormányzati rendelete.

**1. melléklet**

**MOHÁCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**Települési támogatás iránti kérelem**

**a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez**

1. *Személyi adatok*

**1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

A támogatást igénylő neve: …...................................................................................................................

Születési neve: ….......................................................................................................................................

Születési helye, ideje: …............................................................................................................................

Anyja neve: …............................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Társadalombiztosítási Azonosító Jele:    -    -    |

Lakcíme: ….................................................................................................................................

Tartózkodási helye: …...............................................................................................................................

|  |
| --- |
| Telefonszám: .............................................................................................................…………………… |
| E-mail cím (nem kötelező megadni): ……………………………….................……………………….. |

Milyen jogcímen lakik a lakásban ? …....................................................................................................

**1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

 szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan

**2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ………… fő**

**3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

 Név: Születési hely, idő: Anyja neve: Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

…........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A. | B. | C. |
| A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származóebből: közfoglalkoztatásból származó |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Összes jövedelem |  |  |  |  |  |  |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:

 …................................................... Ft/hó

*A személyi adatok kitöltéséhez*

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

*A jövedelemre vonatkozó adatok kitöltéséhez*

A jövedelemre vonatkozó adatokat nem kell megadni, ha az ügyfél egyedülálló és az aktív korúak ellátására való jogosultságának megszűnését követően jövedelmében változás nem állt be.

 *„Jövedelem”:* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így jövedelemként nem kell feltüntetni a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A havi jövedelem kiszámításakor

a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás kivételével – a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

|  |
| --- |
| 4.    Felelősségem tudatában kijelentem, hogy |
| - életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó), |
| - a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik. |
| **Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.** |
| **Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.** |
|  |
| Kelt: *................, ..........................................*  |
|  |
| .......................................................................... .......................................................................... a kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása  |

Tájékoztató

Mohács Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatást nyújt. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában lehet nyújtani a kérelmező közüzemi számláihoz. Amennyiben a kérelmező közüzemi számlájának havi összege nem éri el a megállapított támogatás mértékét és a szolgáltató felé nincs tartozása, a fennmaradó összeget készpénzben kell kifizetni.

Közüzemi számlának minősül a távhődíj, vízdíj, önkormányzati lakás lakbér számla valamint a lakáscélú kamatmentes önkormányzati hitel részletei.

Támogatásra jogosult az aki, vagy akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2017-ben 71.250 forintot) és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott vagyona.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás összege háztartásonként 4.000 Ft/hó.

A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy évre kell megállapítani.

Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**Fogalmak**

Vagyon:

Az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (2017-ben a 855.000,- Ft-ot) vagy

b) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcvanszorosát (2017-ben a 2.280.000,- Ft-ot)

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Háztartás:

A kérelmezővel a lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**A kérelemhez csatolandó dokumentumok:**

1) **A kereső családtagok** a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásai

(pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET).

2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata

3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.

4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi igazolás a munkaügyi központtól.

5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat és igazolás a munkaügyi központtól, hogy ellátásban nem részesül.

6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről*, esetleges igazolás az árvaellátásról.*

7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** postai szelvény fénymásolata, vagy nyilatkozat.

10) Albérlet vagy önkormányzati lakásbérlet esetén **bérleti szerződés**.

11) **Szívességi lakáshasználat esetén a tulajdonos nyilatkozata**.

12) A szolgáltató által kiállított **utolsó havi számla, ahová a kérelmező a támogatás utalását kéri**.

13) A kérelmező valamint a többi hozzátartozó személyi igazolványa, lakcímkártyája, TAJ kártyája.

A kérelemhez csatolni kell a 1. számú függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

**2. melléklet**

**KÉRELEM**

 **Települési támogatáshoz a 18. életévét betöltött tartósan beteg ápolását, gondozását végző hozzátartozója részére**

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok:*

Neve:……………………………………………………………………………………

Születési neve:…………………………………………………………………………..

Anyja neve:……………………………………………………………………………...

Születési hely, év, hó, nap:………………………………………………………………

Lakóhely:………………………………………………………………………………..

Tartózkodási hely:………………………………………………………………………

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:………………………………………………….

Adóazonosító jele:………………………………………………………………………

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat:……………………………………….……

Telefonszám:..…………………………………………………………………………..

Bankszámlaszám:………………………………………………………………………

Folyószámlát vezető pénzintézet neve:………………………………………………….

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:*

*a)* A települési támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy 18. életévét betöltött tartósan beteg.

b)Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

□ nem folytatok

□ napi 4 órában folytatok

□ otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

□ részesülök és annak havi összege:……………..

□ nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

□ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

□ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

 végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzandó)

 c) Az ápolt személy:

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

*II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok:*

Neve: ………………………………………………………………….……………….

Születési neve: …………………………………………………………………………..

Anyja neve: ………………………………………………………….………………

Születési hely, év, hó, nap: …………………………………………………………

Lakóhelye: ……………………………………………………………………………

Tartózkodási helye: …………………………………………………………………..

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: ………………..

A törvényes képviselő lakcíme: ………………………………………………………….

*2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:*

□ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Dátum:…………………………………

………………………………………… ……………………..……..……………………………………

az ápolást végző személy aláírása az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

A kérelemhez csatolni kell a 1. számú függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

**3.melléklet**

###### Rendkívüli települési támogatás

|  |  |
| --- | --- |
| **Jövedelem összege** | **Segély összege**  **(Ft+,- 20 %)** |
| Egyedül élő nyugdíjasoknál |
| Az öregségi nyugdíj legkisebb összege alatt | 7.800 |
| Az öregségi nyugdíj legkisebb összege és az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-a között | 5.500 |
| Családban élő nyugdíjasoknál |
| Az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-a alatt | 6.700 |
| Az öregségi nyugdíj legkisebb összege és annak 80%-a között | 5.500 |
| Egyedül élő munkanélküli, ha a jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-a alatt van | 4.500 |
| Családban élő munkanélküli, ha az egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összege alatt van | 4.500 |
| A 9-10.§-nak megfelelően a körülmények mérlegelésével | 3.300-20.000 |
| Gyermeket nevelők esetén, ha az egy főre eső havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a mindenköri öregségi nyugdíjminimum 150 %-át gyermekenként | 5.000 |
| Temetési költségekhez való hozzájárulásként, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 4 szeresét.  | 25.000 |
| Gyógyszerkiadások viseléséhez az aki, vagy akinek családjában az egy főre jutó jövedelem havonta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg és az igazolt havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át. | 10.000 |

**4. melléklet**

***Mohácsi Polgármesteri Hivatal***

***7700. Mohács, Széchenyi tér 1.***

***Kérelem***

***Rendkívüli települési támogatás folyósításához***

Név: …...................................................................................................................................................

Születési név: ….....................................................................................................................................

Születési helye, ideje: …........................................................................................................................

Anyja neve: …........................................................................................................................................

TAJ-száma: …........................................................................................................................................

Állampolgársága: …...............................................................................................................................

Lakhelye: …...........................................................................................................................................

Tartózkodási helye: …............................................................................................................................

Folyószámla-száma: …..........................................................................................................................

Telefonszáma: …....................................................................................................................................

Kérem, hogy átmeneti-, temetési segélyt, gyógyszerkiadást vagy gyermekvédelmi támogatást szíveskedjenek folyósítani.

(megfelelő szövegrész aláhúzandó)

A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók:

Név: Születési hely, idő:

*(1)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(2)*.................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(3)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(4)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(5)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

Kérem, hogy az alábbiakban felsorolt gyermekeim részére önkormányzati segélyt megállapítani szíveskedjenek.

Név: Születési hely, idő:

*(1)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(2)*.................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(3)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(4)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

*(5)* .................................... ................................................. TAJ szám............................................

Segélykérelem indokai: élelem, rezsi költség, ruhanemű, tüzelő, lakáscélú kölcsön törlesztés,

gyógyszerköltség,

Egyéb: …....................................................................................................................

*Jövedelmi adatok*

| ***A jövedelem típusa*** | ***Kérelmező*** | ***A családban élő közeli hozzátartozók*** |
| --- | --- | --- |
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó |  |  |  |  |  |  |
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |
| Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |
| Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| Összes jövedelem |  |  |  |  |  |  |

**A család egy főre jutó jövedelme: …........................ Ft**

|  |
| --- |
| **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.****Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.** |
| **Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.** |

Dátum: …......................................................

 ….................................................................

 aláírás

A kérelemhez csatolni kell a 1. számú függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

**5. melléklet**

**UTAZÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM**

**1.Kérelmező neve:…………………………………(lánykori név)……………………………….……**

**2. Születési hely, idő: ………………………………. TAJ szám: ……………………………….……**

 **Anyja neve: ………………………………………………………………………………….….……**

**3. Állandó lakcím: ………………………………………………………………………………………**

**4. Tartózkodási hely: …………………………………………………………………………..……….**

**5. Bérletigazolvány száma: …………………………………………………………………..…………**

**6. Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók (neve, születési hely, anyja neve, munkahely, iskola) ……………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**7. Gazdasági aktivitás** (*a megfelelőt kérjük aláhúzni):*

* + oktatási intézmény nappali/ vagy esti tagozatos tanulója,
	+ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
	+ nyugdíjas, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát,
	+ fogyatékossági támogatásban részesülő súlyos fogyatékos személynek, továbbá azon megváltozott munkaképességű személynek, akinek a munkaképesség csökkenése eléri az 50 %-ot és rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, 4. baleseti fokozatba tartozók baleseti járadékában, átmeneti járadékban, rokkantsági járadékban vagy rendszeres szociális járadékban részesül.

**8. Életkörülmények részletes leírása: …………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Tájékoztató:** A kérelemhez a család összes jövedelméről az utolsó 1 havi nettó jövedelemigazolásokat csatolni kell.

Mohács, …………………………………..

 ……………………………….

 kérelmező aláírása

**6. melléklet**

**IGÉNYLŐLAP**

**INGYENES SZEMÉLYJEGYTÖMBHÖZ**

1. Az igénylő neve:………………………………………………………………………………
2. Anyja neve:……………………………………………………………………………………
3. Az igénylő lakcíme:…………………………………………………………………………...
4. Az igénylő születési helye, ideje:……………………………………………………………..
5. Időskorúak járadékát, foglalkoztatást helyettesítő támogatást, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat száma:…………………………………….
6. A közfoglalkoztatási jogviszonyt igazoló munkaszerződés
7. A nyugdíjfolyósító által kapott öregségi nyugdíjat igazoló postai szelvény vagy számlakivonat.

Igénylő vállalja, hogy **lakóhelyváltozását** a Mohács-szigeti Településrészi Önkormányzatnál **bejelenti.**

 …………………………………………………

 Igénylő aláírása

Kelt:……………………………………………..

**7. melléklet**

**IGÉNYLŐLAP**

**KOMPBÉRLET TÁMOGATÁSHOZ**

1. Az igénylő neve:………………………………………………………………………….……
2. Anyja neve:………………………………………………………………………………….…
3. Az igénylő lakcíme:……………………………………………………………………………
4. Az igénylő születési helye, ideje:………………………………………………………………
5. Időskorúak járadékát, foglalkoztatást helyettesítő támogatást, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat száma:…………………………………….
6. A közfoglalkoztatási jogviszonyt igazoló munkaszerződés
7. A nyugdíjfolyósító által kapott öregségi nyugdíjat igazoló postai szelvény vagy számlakivonat.

Igénylő vállalja, hogy **lakóhelyváltozását** a Mohács-szigeti Településrészi Önkormányzatnál **bejelenti.**

 ………………………………………………

 Igénylő aláírása

Kelt:……………………………………………..

**8. melléklet**

***Kérelem***

***kedvezményes tűzifa támogatáshoz***

Név: …...................................................................................................................................................

Születési név: ….....................................................................................................................................

Születési helye, ideje: …........................................................................................................................

Anyja neve: …........................................................................................................................................

TAJ-száma: …........................................................................................................................................

Állampolgársága: …...............................................................................................................................

Lakhelye: …...........................................................................................................................................

Tartózkodási helye: …............................................................................................................................

Folyószámla-száma: …..........................................................................................................................

Telefonszáma (nem kötelező megadni): …............................................................................................

Nyugdíjas-törzsszáma: ............................................................................................…………………….

A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók:

 Név: Születési hely, idő: Foglalkozás:

*(1)* ….......................................................................................................................................................

*(2)* ….......................................................................................................................................................

*(3) …*.......................................................................................................................................................

*(4)* ….......................................................................................................................................................

*(5) ….......................................................................................................................................................*

*(6) ….......................................................................................................................................................*

*(7) ….......................................................................................................................................................*

*Jövedelmi adatok*

| A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók |
| --- | --- | --- |
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó |  |  |  |  |  |  |
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |
| Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |
| Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| Összes jövedelem |  |  |  |  |  |  |

Egy főre jutó havi jövedelem: …........................................................................ Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: …..................................................

 …............................................................

 aláírás

A kérelemhez csatolni kell a 1. számú függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

1. számú függelék

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: ............................................................................................................................

Születési neve: .............................................................................................................

Anyja neve: ..................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: ..........................................................................................

Lakóhely: .....................................................................................................................

Tartózkodási hely: .......................................................................................................

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .......................................................................

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ........................................ város/község ........................... út/utca .......... hsz.,

- alapterülete: ........... m2,

- tulajdoni hányad: ...........................,

- a szerzés ideje: ................ év.

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

................................ (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ........................................ város/község ........................... út/utca ............. hsz.,

- alapterülete: ........... m2,

- tulajdoni hányad: ...........................,

- a szerzés ideje: ................ év.

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

................................ (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése .................................... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: ........................................... város/község ......................... út/utca ............. hsz.,

- alapterülete: ........... m2,

- tulajdoni hányad: ...........................,

- a szerzés ideje: ................ év.

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

................................ (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése: ......................................................................................................................

- címe: ........................................... város/község ....................... út/utca ............ hsz., (pontos cím hiányában: ...................... helyrajzi szám),

- alapterülete: ........... m2,

- tulajdoni hányad: ...........................,

- a szerzés ideje: ................ év.

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

................................ (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ................................................................ típus .................. rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ...............................................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

................................................................................. (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzandó).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

................................................................................................. típus .................. rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..............................................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

................................................................................. (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy

b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: ................................................................................................

fizetési számla száma: ..............................................................................................................

fizetési számlán kezelt összeg ..................................................................................................

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .......... év .............................. hó ............ nap

................................................

aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.